

METODOLOGIA

PRIVIND DESFĂȘURAREA PROBELOR PENTRU EXAMENUL DE OBTINERE A GRADULUI DE MEDIC, MEDIC STOMATOLOG, RESPECTIV FARMACIST PRIMAR

din sesiunea 19 iunie -11 iulie 2025

Ministerul Sănătății organizează examenul pentru obținerea gradului de primar, pentru medicii, medicii stomatologi și farmaciștii specialiști care au exercitat profesia în specialitate de minimum 5 ani, efectuată cu normă întreagă, în specialitatea pentru care doresc să obțină gradul profesional.

Examenul se desfășoară în centrele universitare: Arad, Brașov, București, Cluj-Napoca, Constanța, Craiova, Galați, Iași, Oradea, Sibiu, Târgu Mureș și Timișoara.

Examenul de obținere a gradului de **medic, medic stomatolog primar** cuprinde una sau două probe clinice și o probă practică sau numai probe practice, în funcție de specialitate, conform tematicilor aprobate pentru aceste specialități.

Examenul de obținere a gradului de **farmacist primar** cuprinde o probă scrisă cu 10 subiecte scrise și o probă practică conform tematicilor aprobate pentru aceste specialități.

Tematicile de examen aprobate sunt publicate pe site-ul Ministerului Sănătății, la secțiunea Examene și concursuri naționale, Tematici.

Candidații sunt repartizați pe comisii de examen în ordine alfabetică, după numele de familie.

Pentru susținerea examenului, candidații se vor prezenta cu actul de identitate în termen de valabilitate la sediul comisiei de examen la care au fost repartizați, în ziua și la ora anunțată, conform listei afișate pe site-ul Ministerului Sănătății. Secretarul comisiei de examen va nota cu această ocazie candidații prezenți. În cazul în care există diferențe/erori de dactilografiere ale numelor candidaților înscrși în listele transmise comisiilor de examen și numele din actul de identitate, candidatul va depune la secretarul comisiei de examen o copie a actului de identitate care se va atașa la catalogul final.

Candidații vor susține toate probele examenului cu comisia de examen la care au fost repartizați.

Promovarea în grad profesional se obține de medicii, medicii stomatologi, respectiv farmaciștii specialiști, ca urmare a promovării tuturor probelor examenului.

Toate probele examenului se vor desfășura în zile lucrătoare și vor fi susținute exclusiv în limba română.

Comisiile de examen sunt propuse de către instituțiile de învățământ superior medical din centrele universitare organizatoare. Acestea sunt alcătuite din președinte, doi membri, un membru supleant și un secretar, cu excepția specialității medicină de familie, caz în care comisiile de examen sunt alcătuite din președinte, trei membri (câte unul din fiecare din următoarele specialități medicale: medicină de familie, pediatrie și medicină internă), un membru supleant și un secretar. Componența comisiei de examen este formată din cadre didactice cu grad de predare, angajate ale instituțiilor de învățământ superior medical din centrele universitare organizatoare sau medici primari, doctori în științe medicale în specialitatea respectivă. Comisiile de examen sunt avizate de colegiile profesionale din centrele universitare respective și aprobate prin ordin al ministrului sănătății.

Membrii supleanți vor avea drepturi depline în cadrul comisiei de examen în caz de incompatibilitate, incapacitate temporară de muncă, a membrilor titulari sau în alte situații prevăzute de lege.

Nu pot fi membri în comisia de examen persoanele care au calitatea de:

- a) soț, soție, rudă sau afîn până la gradul al IV-lea inclusiv cu oricare dintre candidați;
- b) au relații cu caracter patrimonial sau interese patrimoniale cu oricare dintre candidați.

Situația de incompatibilitate poate fi sesizată de persoana în cauză, de președintele comisiei de examen sau de oricare dintre candidați. În acest caz se iau măsuri de înlocuire a membrului respectiv cu membrul supleant desemnat, în termen de maximum 3 (trei) zile de la data sesizării.

Criteriile de examinare a candidaților, numărul subiectelor de examen, timpul de executare a acestora, expunerea cazului clinic, etc., sunt stabilite de comisia de examen a specialității respective, pe baza tematicilor de examen.

Formularea subiectelor de examen pe baza tematicilor aprobate, a baremelor de corectare a probei scrise (pentru domeniul Farmacie), precum și întreaga responsabilitate aferente desfășurării probelor examenului și a evaluării candidaților, revin comisiei de examen.

După finalizarea fiecărei probe, rezultatele obținute sunt aduse la cunoștința candidaților, prin afișare la sediul comisiei de examen. Rezultatul obținut la proba clinică și practică nu se poate contesta.

Pentru toate specialitățile pentru care se susține examenul de obținere a acestui grad profesional, fiecare probă în parte este eliminatorie. Pentru ca un candidat să fie declarat admis, acesta trebuie să obțină cel puțin nota **8.00** la fiecare probă. Notarea se face de fiecare membru al comisiei de examen cu note de la 1 la 10. Nota finală a probei va fi egală cu media notelor primite de candidat de la membrii comisiei de examen și va fi comunicată candidaților la sfârșitul examenului din ziua respectivă. Nota finală minimă de promovare a gradului profesional este **8.00**.

La sfârșitul susținerii tuturor probelor prevăzute în tematica de examen, secretarul comisiei de examen va întocmi catalogul final pe baza cataloagelor pentru fiecare probă.

Catalogul final se va întocmi în ordinea descrescătoare a mediilor. Candidații respinși și cei absenți vor fi incluși în catalog, cu mențiunea „respins”, respectiv „absent” la rubrica „medie generală”.

Media generală (nota finală) obținută de candidat, se calculează cu două zecimale și reprezintă media aritmetică a notelor obținute de candidat la fiecare probă a examenului.

După finalizarea tuturor activităților, pentru centrul universitar București, secretarul comisiei de examen va preda Direcției reglementare și formare profesională medicală, din Str. Cristian Popișteanu nr. 1-3, Sector 1, București, până la data de **18.07.2025**, următoarele:

- catalogul definitiv cu semnăturile olografe și parafele membrilor comisiei de examen, precum și cu ștampila catedrei/clinicii;
- cataloagele pentru fiecare probă;
- procesul verbal referitor la modul de desfășurare a examenului cu semnăturile olografe și parafele membrilor comisiei de examen, precum și cu ștampila catedrei/clinicii;
- caietele de teză (pentru specialitățile farmaceutice);

Pentru celelalte centre universitare, secretarii comisiilor de examen vor preda documentele mai sus menționate Direcțiilor de sănătate publică județene din centrele universitare de examen, până la data de **18.07.2025**.

Direcțiile de sănătate publică județene vor transmite respectivele documente Ministerului Sănătății, pe adresa Direcției reglementare și formare profesională medicală, din Str. Cristian Popișteanu nr. 1-3, Sector 1, București, până la data de **25.07.2025**, cu excepția caietelor de teză pentru specialitățile farmaceutice, care se vor păstra în arhiva acestor instituții.

I. PROBELE CLINICE - pentru toate specialitățile medicale și stomatologice

Numărul probelor clinice de susținut, pentru fiecare specialitate, este prevăzut în tematica specialității respective.

Candidații se vor prezenta pentru susținerea probei clinice la sediul comisiei de examen, la data și ora stabilite și afișate pe site-ul Ministerului Sănătății la secțiunea *publicație de examen primariat*.

În catalogul final candidații vor fi înscrși cu nume și prenume, utilizându-se după caz diacritice, conform actului de identitate prezentat la intrarea în sala de examen.

Comisiile de examen vor stabili seriile de examen ale candidaților prin tragere la sorți, iar ulterior se va întocmi un tabel cu candidații repartizați pe zile, ce se va afișa la sediul comisiilor.

Proba clinică se va desfășura într-o clinică de profil, ținând cont ca niciunul din candidați să nu-și fi desfășurat activitatea în clinica respectivă în ultimele 30 de zile, caz în care se vor prezenta cazuri nou internate.

Candidații vor fi invitați să aștepte, sub supravegherea secretarului, într-o cameră pusă la dispoziție de către comisia de examen, timp în care comisia va alege pacienții pentru cazurile clinice, de preferință dintre cei nou internați, pe care îi examinează, le stabilește diagnosticul și întocmește pentru fiecare un buletin care cuprinde numele bolnavului, numărul patului și diagnosticul complet stabilit de comisie și semnat de către toți membrii acesteia. La alegerea pacienților se va avea în vedere ca diagnosticul să corespundă tematicii publicate. Tot timpul cât durează proba clinică, foaia de observație a pacientului respectiv, se reține de către președintele comisiei.

Numele acestor pacienți vor fi scrise pe câte o foaie de hârtie, iar candidații, în ordine alfabetică, le vor extrage din urnă în fața comisiei de examen, moment în care președintele comisiei și candidatul vor valida prin semnătură cazul extras.

Ulterior, candidatul însoțit de un membru al comisiei de examen este condus la patul pacientului indicat pe bilet. Acesta va avea la dispoziție un timp de maxim **20 minute** pentru efectuarea examinării pacientului. În timpul examinării, candidații pot solicita comisiei de examen rezultatele examenelor paraclinice ale pacientului, necesare pentru stabilirea diagnosticului.

După examinarea pacientului, candidatul este condus într-o cameră de meditație unde va avea la dispoziție maxim **20 de minute** pentru pregătirea expunerii.

Înainte de expunerea cazului, candidatul va scrie pe o foaie de hârtie diagnosticul pacientului examinat, foaie pe care o va semna împreună cu președintele comisiei de examinare. Ulterior, candidatul susține expunerea clinică a cazului, timp în care nu va fi întrerupt. Expunerea va dura maxim **20 de minute**.

La sfârșitul expunerii, președintele va arăta candidatului buletinul cu diagnosticul comisiei pentru a fi luat la cunoștință de către candidat.

II. PROBA PRACTICĂ - pentru toate specialitățile medicale, stomatologice și farmaceutice

Proba practică a examenului de primariat se desfășoară potrivit criteriilor stabilite în tematica fiecărei specialități.

III. PROBA SCRISĂ - pentru specialitățile farmaceutice

Comisia de examen va redacta cel puțin câte un subiect din fiecare capitol aflat în tematica de examen pentru fiecare specialitate. Proba scrisă este formată din 10 subiecte extrase în ziua examenului de către președintele comisiei de examen în prezența candidaților.

Așezarea candidaților în bănci se va face astfel încât să se evite plasarea în bănci alăturate a candidaților aflați în diferite grade de rudenie, precum și cea de soț/soție.

Pe parcursul examenului, candidații nu vor avea voie să dețină materiale informative și echipamente electronice. Acestea se vor preda secretarului de comisie la intrarea în sala de examen. Persoanele asupra cărora se vor identifica astfel de materiale/echipamente vor fi eliminate din examen, comisia de examen întocmind în acest sens un proces verbal.

Proba scrisă va fi redactată pe caiete de teză, puse la dispoziție de către Ministerul Sănătății prin comisiile de examen.

Fiecare candidat va completa o foaie de hârtie cu datele sale personale de identificare (nume, prenume, numărul și seria cărții de identitate). Secretarul comisiei va verifica datele înscrise pe foaie, va introduce foaia în plicul situat în partea interioară a copertii caietului de teză, apoi va sigila plicul cu aplicarea ștampilei stabilite de comisie, astfel încât să cuprindă și o porțiune din afara plicului. Totodată, președintele comisiei de examen va semna plicul interior al caietului de teză astfel stampilat.

Cele 10 subiecte stabilite de comisia de examen vor fi dictate candidaților, iar aceștia le vor scrie în caietul de teză.

Terminarea enunțării ultimului subiect corespunde cu ora începerii probei, oră ce va fi trecută pe tablă alături de ora terminării probei.

Timpul acordat pentru proba scrisă este de **2 ore**.

În prima jumătate de oră de la începerea examenului niciun candidat nu va părăsi sala.

Pentru proba scrisă, candidații vor folosi numai cerneală sau pix de culoare albastră. Orice altă culoare se consideră semn distinctiv. Nerespectarea acestei reguli va duce la eliminarea din examen.

Secretarul comisiei de examen va întocmi un proces verbal, care va cuprinde numărul de candidați prezenți, numărul celor absenți, numărul caietelor primite/folosite/anulate/nefolosite și care va fi semnat de toți membrii comisiei.

Rezultatele obținute de candidați și baremul de corectare vor fi afișate la sediul comisiei de examen în maxim 24 ore de la finalizarea probei.

Contestațiile candidaților vor fi formulate în scris și vor fi depuse la sediul comisiei de examen în termen de maxim 24 ore de la afișarea rezultatelor probei respective.

Soluționarea contestațiilor depuse de candidați este de competența comisiei de examen.

Răspunsul la contestații se comunică individual în termen de 24 de ore de la expirarea termenului de depunere a acestora, pe bază de proces verbal, sub semnătura tuturor membrilor comisiei de examen. Candidatul semnează de luare la cunoștință asupra răspunsului contestației. Rezultatul obținut în urma contestației depuse reprezintă rezultatul final obținut de candidat la proba respectivă care va fi afișat la sediul comisiei de examen.

Secretarul comisiei va întocmi catalogul probei scrise cu notele obținute de fiecare candidat și media rezultată din aceste note.