



SPITAL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ BIHOR
Strada Republicii Nr.37, localitatea Oradea
Operator date cu caracter personal nr. 9484
Cod fiscal 4208498
Tel. 0259 434406 Fax 0259 417169
e-mail: spitalul.judetean@rdsor.ro
site: www.spitaljudetean-oradea.ro



Nr. 1965 Din 30.06 2025

Vizat.
COLEGIUL MEDICILOR BIHOR
Președinte
Conf. univ. dr. Pantiș Carmen

Către,

MINISTERUL SĂNĂTĂȚII

Vă rugăm să publicați în data de 03.07.2025 următorul anunț pe site-ul Ministerului Sănătății:

Spitalul Clinic Județean de Urgență Bihor în conformitate cu prevederile OMS nr. 166/2023 pentru aprobarea metodologiilor privind organizarea și desfășurarea concursurilor de ocupare a posturilor vacante și temporar vacante de medic, medic stomatolog, farmacist, biolog, biochimist și chimist din unitățile sanitare publice sau din direcțiile de sănătate publică, precum și a funcțiilor de șef de secție, șef de laborator și șef de compartiment din unitățile sanitare fără paturi sau din direcțiile de sănătate publică, respectiv a funcției de farmacist-șef în unitățile sanitare publice cu paturi, cu modificările și completările ulterioare organizează concurs pentru ocuparea următoarelor posturi vacante de medici, cu normă întreagă:

-1 post vacant medic specialist, specialitatea medicină internă la Secția Clinică Medicină Internă I

La concursus se pot prezenta medici specialiști, medici rezidenți ultimul an în specialitățile prezentate mai sus, care îndeplinesc condițiile generale și specifice prevăzute în OMS nr.166/2023 pentru aprobarea metodologiilor privind organizarea și desfășurarea concursurilor de ocupare a posturilor vacante și temporar vacante de medic, medic stomatolog, farmacist, biolog, biochimist și chimist din unitățile sanitare publice sau din direcțiile de sănătate publică, precum și a funcțiilor de șef de secție, șef de laborator și șef de compartiment din unitățile sanitare fără paturi sau din direcțiile de sănătate publică, respectiv a funcției de farmacist-șef în unitățile sanitare publice cu paturi, cu modificările și completările ulterioare.

Dosarele de concurs se depun la Serviciul Resurse Umane al unității din Municipiul Oradea, str. Republicii nr. 37, et. II - cam. 27, 28, et. III - cam. 38 și vor cuprinde următoarele documente:

- a) formularul de înscriere la concurs (formularul tip va fi pus la dispoziția candidaților în momentul verificării dosarelor la Serviciul Resurse Umane);
- b) copia de pe diploma de licență și certificatul de specialist, adeverință de confirmare în gradul profesional pentru biologi, biochimiști sau chimiști;
- c) copie a certificatului de membru al organizației profesionale cu viza pe anul în curs;
- d) dovada/înscrișul din care să rezulte că nu i-a fost aplicată una dintre sancțiunile prevăzute la art. 455 alin. (1) lit. e) sau f), la art. 541 alin. (1) lit. d) sau e), respectiv la art. 628 alin. (1) lit. d) sau e) din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- e) acte doveditoare pentru calcularea punctajului prevăzut în anexa nr. 3 la ordin;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de

învățămant, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

h) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

i) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

j) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

k) curriculum vitae, model comun european.

l) taxa de participare la concurs 150 lei

Documentele prevăzute la lit. d) și f) sunt valabile 3 luni și se depun la dosar în termen de valabilitate.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

Copiile de pe actele prevăzute la lit. b), c), i) și j), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul".

Calendarul de desfășurare a concursului:

- depunerea dosarului de concurs - în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului pentru posturile vacante.
- selecția dosarelor de concurs, analiza și evaluarea activității profesionale pentru proba suplimentară de departajare - în termen de două zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor;
- afișarea rezultatelor selecției dosarelor de concurs și punctajul rezultat din analiza și evaluarea activității profesionale pentru proba suplimentară de departajare - în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de selecție și analiză;
- depunerea contestațiilor privind dosarele respinse - în termen de o zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor;
- soluționarea contestațiilor privind dosarele respinse - în termen de o zi lucrătoare de la data depunerii acestora;
- proba scrisă și proba clinică sau practică în funcție de specificul postului - se organizează în maxim 30 de zile lucrătoare de la publicarea anunțului la o data care va fi comunicată și afișată pe site-ul instituției și la sediul acesteia.

Manager,
Dr.Carp Gheorghe

Șef Serviciu Resurse Umane,
Ec.Firez Florina

