



MINISTERUL SĂNĂTĂȚII

ANUNȚ

Ministerul Sănătății organizează concurs pentru ocuparea funcției publice de execuție:

Consilier, clasa I, grad profesional superior, Compartiment Afaceri Europene, Serviciul Relații Externe și Afaceri Europene

Durata normală a timpului de muncă este de 8 ore/zi, 40 ore /săptămână, perioadă nedeterminată.

Dosarele de înscriere la concurs se vor depune personal, în perioada 09 martie - 28 martie 2023, orele 09:00-16:00 (luni-joi), 09.00 - 13:00 (vineri), la sediul Ministerului Sănătății din intrarea Cristian Popișteanu nr. 1-3, sector 1, București - la secretariatul comisiei de concurs, parter, biroul 38, telefon 0213072599/603.

Etapele concursului se vor desfășura la sediul Ministerului Sănătății, intrarea Cristian Popișteanu nr. 1-3, sector 1, București, astfel:

- Selecție dosare: în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor;
- Proba scrisă : 11.04.2023 , ora 11:00;
- Interviu - data susținerii interviului se va stabili odată cu afișarea rezultatelor probei scrise (maxim 5 zile lucrătoare de la data probei scrise).

Persoană de contact - Balcescu Dora, consilier superior- Serviciul Încadrări Personal- la secretariatul comisiei de concurs, respectiv, parter, biroul nr.38, telefon 0213072599/603

Perioada depunere contestație la selecție: în termen de cel mult 24 de ore de la afișarea rezultatului selecției dosarelor.

Perioada soluționare contestații la selecție. În termen de 24 de ore de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

Notarea probei scrise și a interviului se realizează în termen de 72 de ore de la finalizarea probei scrise /interviului

După afișarea rezultatelor la proba scrisă/interviu, candidații nemulțumiți pot face contestație, în termen de cel mult 24 de ore de la data afișării rezultatului probei scrise/interviului, la sediul Ministerului Sănătății, intrarea Cristian Popișteanu nr. 1-3, sector 1, București, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Dosarul de concurs conține în mod obligatoriu:

- a) formularul de înscriere (anexat);
- b) curriculum vitae, modelul comun european;
- c) copia actului de identitate; se prezintă originalul pentru conformitate;
- d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări; se prezintă originalul pentru conformitate;
- e) copie a diplomei de master în domeniul administrației publice, management ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, după caz, în situația în care diploma de absolvire sau de licență a candidatului nu este echivalentă cu diploma de studii universitare de master în specialitate, conform prevederilor art.153 alin.(2)



MINISTERUL SĂNĂTĂȚII

- din Legea educației naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare; se prezintă originalul pentru conformitate;
- f) copia carnetului de muncă și/sau a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului/funției sau pentru exercitarea profesiei; (anexat), se prezintă originalul pentru conformitate;
 - g) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului; se prezintă originalul pentru conformitate;
 - h) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare pentru efort fizic, în cazul funcțiilor publice pentru a căror ocupare este necesară îndeplinirea unor condiții specifice care implică efort fizic și se testează prin probă suplimentară; nu este cazul
 - i) cazierul judiciar - original;
 - j) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică
 - k) Acord pentru prelucrarea datelor cu caracter personal (anexat)

Modelul orientativ al adeverinței menționate la lit.f) este prevăzut în Anexa nr.2D din Hotărârea Guvernului nr.611/2008 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare.

Adeverințele care au un alt format decât cel prevăzut în Anexa nr.2 trebuie să cuprindă elemente similare celor prevăzute în Anexa și din care să rezulte cel puțin următoarele informații: funcția/funțiile ocupată/ocupate, nivelul studiilor solicitate pentru ocuparea acesteia/acestora, temeiul legal al desfășurării activității, vechimea în muncă acumulată, precum și vechimea în specialitatea studiilor.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii. Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități poate înainta comisiei de concurs, în termenul prevăzut pentru depunerea dosarelor de concurs, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.

Copiile de pe actele prevăzute mai sus precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Documentul prevăzut la lit.i) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire. În situația în care candidatul solicită expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția



MINISTERUL SĂNĂTĂȚII

publică competentă, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită potrivit legii și procedurii aprobate la nivel instituțional.

Condiții de participare:

1. Consilier, clasa I, grad profesional superior, Compartiment Afaceri Europene, Serviciul Relații Externe și Afaceri Europene

Condiții de ocupare a funcției publice de execuție:

-studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;

Vechime în specialitatea studiilor: minim 7 ani

Cerințe specifice: - disponibilitate pentru deplasări interne sau externe; capacitate de a lucra cu termene strânse de timp; familiarizare cu domenii UE: instituții și organizații, istoria UE.

Atribuțiile postului:

- colaborează cu Ministerul Afacerilor Externe, cu celelalte ministere, autorități și Reprezentanța Permanentă a României pe lângă Uniunea Europeană de la Bruxelles, și alte instituții cu atribuții în domeniu;
- colaborează cu instituțiile europene și cu instituții similare din statele membre Uniunii Europene;
- monitorizează reprezentarea Ministerului Sănătății la grupurile de lucru ale instituțiilor comunitare precum și la întâlnirile la nivel înalt cât și a celor pregătitoare ale consiliilor de miniștri / reprezentanților permanenți în temeiul atribuțiilor ministerului;
- monitorizează activitatea de reprezentare a Ministerului la activitatea UE și informează periodic directorul privind deficiențele identificate la nivel de reprezentare și negociere;
- transmiterea mandatelor, notelor de participare ale reprezentanților Ministerului Sănătății la reuniunile grupurilor de lucru organizate de instituțiile, organismele, oficiile și agențiile Uniunii Europene, prin coordonarea MAE și RPRO.
- consiliază direcțiile de specialitate din minister în procesul elaborării de mandate pentru negocierea unor domenii / aspecte conform cerințelor comunitare;
- gestionează la nivel instituțional rețeaua de coordonare în domeniul afacerilor europene la Ministerul Afacerilor Externe;
- asigură reprezentativitatea instituției la comitetele și grupurile de lucru ale Comisiei Europene și Consiliului Uniunii Europene, alături de direcțiile de specialitate;
- asigură reprezentativitatea instituției la reuniunea săptămânală de coordonare în domeniul afacerilor europene;
- monitorizează progresul activităților în responsabilitatea Ministerului Sănătății stabilite prin Memorandumul Guvernului României privind urmărirea structurată de către autoritățile române a îndeplinirii angajamentelor care decurg din apartenența la Uniunea Europeană și raportează stadiul progresului către coordonatorul național;
- monitorizează și sprijină îndeplinirea obligațiilor care decurg din prevederile Tratatului de aderare a României la UE, a celorlalte angajamente rezultate din procesul de aderare la UE, precum și din strategiile și programele naționale adoptate în contextul politicilor UE cu relevanță pentru domeniul sănătății;
- notificarea reprezentării instituției la grupurile de lucru ale Consiliului Uniunii Europene și Comisiei Europene
- înregistrează experții nominalizați la grupurile de lucru ale Consiliului Uniunii Europene în Portalul Delegaților, conform procedurilor Ministerului Afacerilor Externe.



MINISTERUL SĂNĂTĂȚII

- participă la reuniunile de lucru ale grupului interministerial privind domeniile de interes ale Ministerului Sănătății și consiliază direcțiile de specialitate în aceste domenii;
- participă la seminarii, conferințe, cursuri de perfecționare în țară și străinătate;
- reprezintă Ministerul Sănătății în cadrul întâlnirilor, reuniunilor, negocierilor interne și internaționale, conform delegației;
- exercită orice alte atribuții date de șeful ierarhic superior

Bibliografia de concurs:

1. Constituția României, republicată;
2. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată cu modificările și completările ulterioare
3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Partea a VI a;
5. HG 144/2010 privind organizarea și funcționarea Ministerului Sănătății, cu modificările și completările ulterioare;
6. Hotărârea nr. 518/1995 privind unele drepturi și obligații ale personalului român trimis în străinătate pentru îndeplinirea unor misiuni cu caracter temporar, cu modificările și completările ulterioare;
7. Legea nr. 590/2003 privind tratatele;
8. Ordonanța nr. 80 din 30 august 2001 privind stabilirea unor normative de cheltuieli pentru autoritățile și instituțiile publice;
9. Hotărârea nr.552 din 5 august 1991 privind normele de organizare în țară a acțiunilor de protocol;
10. Hotărârea Guvernului nr. 34/2017 privind organizarea și funcționarea Sistemului național de gestionare a afacerilor europene în vederea participării României la procesul decizional al instituțiilor Uniunii Europene;
11. Hotărârea Guvernului României nr. 16/2017 privind organizarea și funcționarea Ministerului Afacerilor Externe, cu modificările și completările ulterioare;
12. Legea nr 276/ 2011 privind procedura prin care Romania devine parte la tratatele încheiate între Uniunea Europeană și statele membre, pe de o parte, și statele terțe sau organizații internaționale, pe de altă parte.
13. Tratatul privind funcționarea UE

Tematica:

1. Constituția României, republicată - Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale- Titlul II;
2. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Titlul II - Statutul funcționarilor publici din Partea a VI a ;
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare - Capitolul II;



MINISTERUL SĂNĂTĂȚII

4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare - Capitolul II, Capitolul III și Capitolul IV;
5. Hotărârea Guvernului nr. 144/2010 privind organizarea și funcționarea Ministerului Sănătății, cu modificările și completările ulterioare; integral
6. Hotărârea nr. 518/1995 privind unele drepturi și obligații ale personalului român trimis în străinătate pentru îndeplinirea unor misiuni cu caracter temporar, cu modificările și completările ulterioare; integral
7. Legea nr. 590/2003 privind tratatele; integral
8. Ordonanța nr. 80 din 30 august 2001 privind stabilirea unor normative de cheltuieli pentru autoritățile și instituțiile publice; integral
9. Hotărârea Guvernului nr. 552 din 5 august 1991 privind normele de organizare în țară a acțiunilor de protocol; integral
10. Hotărârea Guvernului nr. 34/2017 privind organizarea și funcționarea Sistemului național de gestionare a afacerilor europene în vederea participării României la procesul decizional al instituțiilor Uniunii Europene; integral
11. Hotărârea Guvernului nr. 16/2017 privind organizarea și funcționarea Ministerului Afacerilor Externe, cu modificările și completările ulterioare; integral
12. Legea nr. 276/2011 privind procedura prin care România devine parte la tratatele încheiate între Uniunea Europeană și statele membre, pe de o parte, și statele terțe sau organizații internaționale, pe de altă parte, integral
13. Tratatul privind funcționarea UE, integral

Toate actele normative prevăzute în bibliografie vor fi studiate în formă actualizată, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Afișat, 09 martie 2023