



Finanțat de
Uniunea Europeană
NextGenerationEU



Planul Național
de Redresare și Reziliență

PNRR: FONDURI PENTRU ROMÂNIA MODERNĂ ȘI REFORMATĂ!

***MANUAL DE PROCEDURI PENTRU ATRIBUIREA CONTRACTELOR DE
ACHIZIȚIE PUBLICĂ PENTRU PROIECTELE FINANȚATE PRIN PNRR***

***INSTRUCȚIUNI PRIVIND ACHIZIȚIILE PUBLICE PENTRU BENEFICIARII
PUBLICI***

COMPONENTA 12 – Sănătate

COMPONENTA 7- I.3 – Transformare digitală

Versiunea 01

PLANUL NAȚIONAL DE REDRESARE ȘI REZILIENȚĂ

Versiunea 31 Iulie 2023

PNRR: Finanțat de Uniunea Europeană – Următoarea Generație UE

<https://mfe.gov.ro/pnrr/>

<https://www.facebook.com/PNRROficial>

<https://www.ms.ro/ro/de-interes/apeluri-pnrr-c12-sanatate/>



MINISTERUL
SĂNĂȚĂȚII



Finanțat de
Uniunea Europeană
NextGenerationEU



Planul Național
de Redresare și Reziliență

INTRODUCERE

Prezentul Manual are ca scop să ofere îndrumare beneficiarilor publici ai proiectelor finanțate din Componentele C7–I.3 Transformare digitală, respectiv C12-Sănătate în procesul de atribuire a achizițiilor publice derulate în cadrul proiectelor finanțate prin acest program.

Manualul de proceduri pentru atribuirea contractelor de achiziție publică pentru beneficiarii proiectelor finanțate prin PNRR este unul orientativ și nu înlocuiește prevederile legislației în vigoare, acesta dorind a fi un instrument practic pentru a vă face munca mai ușoară și mai eficientă.

Managementul proiectului gestionat de instituția dumneavoastră este o provocare și, totodată, este consumator de timp iar, de cele mai multe ori, beneficiarul derulează, în același timp, atât sarcinile instituționale curente, precum și activitățile planificate prin proiect.

Sperăm că acest Manual va fi de folos atât beneficiarilor publici care nu au mai implementat până acum un proiect finanțat din fonduri externe nerambursabile și/sau PNRR, cât și celor care au acumulat mai multă experiență prin implementarea de proiecte.

Cu siguranță, Manualul de proceduri privind achizițiile publice nu va putea detalia situațiile specifice sau problemele particulare pe care le puteți întâlni în derularea procedurilor de achiziții publice însă, pentru aceste situații, vă oferim suportul nostru prin ofițerul de monitorizare (OM) desemnat. În vederea asigurării unui help-desk continuu, vă punem la dispoziție și o adresă de e-mail menționată în <<ghidul de finanțare>>, unde ne puteți scrie sugestiile și propunerile dumneavoastră (ex.: pnrr@ms.ro doar pentru spitale și centre comunitare integrate, info.cmf@ms.ro, info.ambulatorii@ms.ro, info.planificare@ms.ro, info.neonat@ms.ro, info.nosocomiale@ms.ro, etc.). De asemenea, veți avea la dispoziție și datele de contact ale ofițerilor de monitorizare alocați pe proiectele dumneavoastră.

Vă rugăm să nu ezitați să ne contactați. Suntem alături de dumneavoastră și vă dorim să implementați cu succes proiectul al cărui contract de finanțare tocmai a fost semnat!

Echipa DIM a PNRR

Datele noastre de contact sunt:

Ministerul Sănătății – coordonator de reforme și investiții pentru Componenta 12
Sănătate și Componenta 7 Transformare digitală – I.3.-
Realizarea sistemului de eHealth și telemedicină

Adresă: Str. Cristian Popișteanu, nr. 1- 3, cod 010024, sector 1, Bucureștidurabi

Direcția Generală Implementare și Monitorizare Proiecte

Direcția Implementare și Monitorizare a PNRR

Bldv. Nicolae Bălcescu nr.17-19, sector 1, București

Website: <http://www.ms.ro/>

<https://www.facebook.com/MinisterulSanatatii/>



VOLUMUL 1

INSTRUCȚIUNI PRIVIND ACHIZIȚIILE PUBLICE PENTRU BENEFICIARII PUBLICI PNRR

Cuprins

1. Definiții și acronime
 2. Referințe legislative
 3. Scopul și domeniul de aplicare
 4. Sistemul de achiziții
 5. Efectuarea achizițiilor
 6. Programul achizițiilor pentru proiect
 7. Conflictul de interese și incompatibilități
 8. Stabilirea obiectului contractului de achiziție publică și determinarea valorii estimate
 9. Derularea procedurilor de achiziție
 - 9.1 Inițierea achiziției
 - 9.2 Desfășurarea achizițiilor înaintea semnării contractului de finanțare
 - 9.3 Atribuirea contractelor ce au ca obiect atât proiectarea cât și execuția de lucrări
 10. Etapele de verificare și avizare a achizițiilor
 - 10.1 Depunerea dosarelor online
 - 10.2 Depunerea dosarelor în format letric
 11. Modificarea contractului de achiziție publică
 12. Achizițiile directe realizate de beneficiarii publici ai finanțării în cadrul Componenta 12-Sănătate și Componenta 7-Transformare digitală – I.3.- Realizarea sistemului de eHealth și telemedicină
- ANEXE :
- Declarații-model orientativ
 - Formulare pentru documentația de atribuire
 - Instrucțiunile către ofertanți model orientativ – proiectare+lucrări
 - Lista de verificare -Anexă
 - Raportul de verificare EX-POST-Anexă
 - Programul achizițiilor aferent proiectului-model orientativ



1. DEFINIȚII ȘI ACRONIME

Achiziție publică - achiziția de lucrări, de produse sau de servicii prin intermediul unui contract de achiziție publică de către una ori mai multe autorități contractante de la operatori economici desemnați de către acestea, indiferent dacă lucrările, produsele sau serviciile sunt destinate ori nu realizării unui interes public;

Contract de achiziție publică - contractul cu titlu oneros, asimilat potrivit legii, actului administrativ, încheiat în scris între unul sau mai mulți operatori economici și una ori mai multe autorități contractante, care are ca obiect execuția de lucrări, furnizarea de produse sau prestarea de servicii;

Contract de achiziție publică de lucrări - contractul de achiziție publică ce are ca obiect: fie exclusiv execuția, fie atât proiectarea, cât și execuția de lucrări în legătură cu una dintre activitățile prevăzute în anexa nr. 1 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare; fie exclusiv execuția, fie atât proiectarea, cât și execuția unei construcții; fie realizarea, prin orice mijloace, a unei construcții care corespunde cerințelor stabilite de autoritatea contractantă care exercită o influență determinantă asupra tipului sau proiectării construcției;

Contract de achiziție publică de produse - contractul de achiziție publică care are ca obiect achiziția de produse prin cumpărare, inclusiv cu plata în rate, închiriere, leasing cu sau fără opțiune de cumpărare ori prin orice alte modalități contractuale în temeiul cărora autoritatea contractantă beneficiază de aceste produse, indiferent dacă dobândește sau nu proprietatea asupra acestora; contractul de achiziție publică de produse poate include, cu titlu accesoriu, lucrări ori operațiuni de amplasare și de instalare;

Contract de achiziție publică de servicii - contractul de achiziție publică care are ca obiect prestarea de servicii, altele decât cele care fac obiectul unui contract de achiziție publică de lucrări;

Achiziție comună ocazională – o tehnică de achiziție centralizată utilizat atunci când două sau mai multe autorități contractante convin efectuarea în comun a unor achiziții specifice. Autoritățile contractante care organizează o procedură de achiziție publică în întregime în comun sunt responsabile în mod solidar pentru îndeplinirea obligațiilor care le revin în temeiul Legii 98/2016;

MS – Ministerul Sănătății, coordonator de reforme și investiții pentru Componenta 12 - Sănătate și Componenta 7 - Transformare digitală – I.3. Realizarea sistemului de eHealth și telemedicină;

PNRR – Planul Național de Redresare și Reziliență;

ANAP- Agenția Națională pentru Achiziții Publice;

MIPE- Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene

DIM PNRR- Direcția Implementare și Monitorizare PNRR

DGIMP- Direcția Generală Implementare și Monitorizare Proiecte

DUAE - documentul unic de achiziții europene furnizat în format electronic prin utilizarea formatului standard stabilit de Comisia Europeană, constând în declarația pe propria răspundere a operatorului economic cu privire la îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție;



Finanțat de
Uniunea Europeană
NextGenerationEU



Planul Național
de Redresare și Reziliență

e-CERTIS - sistemul electronic implementat și administrat de Comisia Europeană cuprinzând informații privind certificate și alte documente justificative solicitate în mod obișnuit de autoritățile contractante în cadrul procedurilor de atribuire;

2. REFERINȚE LEGISLATIVE

Planul Național de Redresare și Reziliență al României

➤ *Acordul de finanțare nr. 26588/08.03.2022 privind implementarea reformelor și/sau investițiilor finanțate prin Planul Național de Redresare și Reziliență semnat între Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene, în calitate de coordonator național, și Ministerul Sănătății, în calitate de coordonator de reformă și/sau investiții pentru Componenta 12 - Sănătate și, respectiv, 7 – Transformare digitală /Investiția 3 – Realizarea sistemului eHealth și Telemedicină;*

➤ *REGULAMENTULUI (UE) 2021/241 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 12 februarie 2021 de instituire a Mecanismului de redresare și reziliență și obligațiile impuse de art. 22 privind protejarea intereselor financiare ale Uniunii, statele membre, în calitate de beneficiari sau de debitori de fonduri în cadrul mecanismului, iau toate măsurile adecvate pentru a proteja interesele financiare ale Uniunii și pentru a se asigura că utilizarea fondurilor în legătură cu măsurile sprijinite de mecanism respectă normele aplicabile din dreptul Uniunii și din dreptul intern, în special în ceea ce privește prevenirea, depistarea și corectarea fraudei, a corupției și a conflictelor de interese;*

➤ *Directiva (UE) 2015/849 a Parlamentului European și a Consiliului din 20 mai 2015 privind prevenirea utilizării sistemului financiar în scopul spălării banilor sau finanțării terorismului, de modificare a Regulamentului (UE) nr. 648/2012 al Parlamentului European și al Consiliului și de abrogare a Directivei 2005/60/CE a Parlamentului European și a Consiliului și a Directivei 2006/70/CE a Comisiei;*

➤ *Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 70/2022 privind prevenirea, verificarea și constatarea neregulilor/dublei finanțări, a neregulilor grave apărute în obținerea și utilizarea fondurilor externe nerambursabile/rambursabile alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora și recuperarea creanțelor rezultate;*

➤ *OG nr. 124 din 13 decembrie 2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență, precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență;*

➤ *Hotărâre nr. 209 din 14 februarie 2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 124/2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență, precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență*



- *Legea nr. 98/19.05.2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, denumită în continuare Legea nr. 98/2016;*
- *Hotărârea Guvernului nr. 395/02.06.2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, denumită în continuare HG nr. 395/2016;*
- *Legea nr. 101/19.05.2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, cu modificările și completările ulterioare;*
- *Legea nr. 273/29.06.2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;*
- *Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 66/29.06.2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;*
- *Hotărârea Guvernului nr. 742 din 13 septembrie 2018 privind modificarea Hotărârii Guvernului nr. 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor;*
- *Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 98/2017 privind funcția de control ex-ante al procesului de atribuire a contractelor/acordurilor-cadru de achiziție publică, a contractelor/acordurilor-cadru sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare;*
- *Ordinului Președintelui ANAP nr. 1170/2021 privind aprobarea formularelor standard ale proceselor-verbale intermediare de evaluare aferente procedurilor de atribuire a contractelor/acordurilor-cadru de achiziție publică, a contractelor/acordurilor-cadru sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii;*
- *Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții cu modificările și completările ulterioare;*
- *Legea nr. 184/2016 privind instituirea unui mecanism de prevenire a conflictului de interese în procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică- Sistemul PREVENT*
- *Instrucțiunea Nr.6 revizia 2/2023, referitoare la obținerea unor date și informații privind verificarea ex-ante a beneficiarului real al destinatarului fondurilor din cadrul PNRR pentru procedurile de achiziție publică emisă de către Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene (MIPE)*
- *Instrucțiunea Nr.7 revizia.1/2023 privind lista de nereguli grave și a dublei finanțări din cadrul PNRR emisă de către Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene (MIPE)*
- *LEGE nr. 500 din 11 iulie 2002 privind finanțele publice*



3. SCOPUL ȘI DOMENIUL DE APLICARE

Instrucțiunile privind achizițiile publice pentru beneficiarii PNRR, denumite în continuare „Instrucțiuni”, vor fi urmate de către beneficiarii PNRR, pentru a evita declararea cheltuielilor neeligibile de către MS, în calitate de Coordonator de reforme și investiții pentru Componenta 12 Sănătate și Componenta 7 Transformare digitală – I.3.- Realizarea sistemului de eHealth și telemedicină.

Prezentul Manual are caracter orientativ și de recomandare, fiind întocmit cu respectarea prevederilor legislației achizițiilor publice în vigoare, pentru a veni în sprijinul beneficiarilor contractelor de finanțare din cadrul Componentei 12 - Sănătate și Componentei 7 - Transformare digitală – I.3. Realizarea sistemului de eHealth și telemedicină, de a respecta cadrul legislativ în domeniul achizițiilor publice.

4. SISTEMUL DE ACHIZIȚII

Autoritățile care supraveghează modul de funcționare a sistemului de achiziții publice pentru proiectele finanțate prin Planul Național de Redresare și Reziliență sunt:

- *Agenția Națională pentru Achiziții Publice (ANAP) - www.anap.gov.ro*
- *Autoritatea de Audit - Curtea de Conturi a României (CCR) - www.curteadeconturi.ro*
- *[Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene, coordonator national de reforme](#)*
- *Ministerul Sănătății, coordonator de reforme și investiții pentru Componenta 12 Sănătate și Componenta 7 Transformare digitală – I.3.- Realizarea sistemului de eHealth și telemedicină;- www.ms.ro/ro/de-interes/apeluri-pnrr-c12-sanatate/*

5.EFECTUAREA ACHIZIȚIILOR

Beneficiarii PNRR vor derula procedurile de achiziții în conformitate cu Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, cu HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare și cu prezentele instrucțiuni.

Beneficiarii PNRR vor avea în vedere pentru achiziționarea echipamentelor medicale Ghid de bune practici pentru achiziția de dispozitive medicale,emis de către ANAP,se regăsește pe sit-ul Agenției Naționale Achizițiilor Publice la adresa : <https://anap.gov.ro/web/wp-content/uploads/2023/06/Ghid-de-bune-practici-pentru-achizitia-de-dispozitive-medicale.pdf>

Responsabilitatea pentru deciziile adoptate pe parcursul procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică care intră sub incidența legislației naționale în vigoare pentru atribuirea contractelor de achiziție publică de servicii, furnizarea de produse și execuție de lucrări, revine în totalitate beneficiarului.



Dosarul de achiziție publică:

- ✓ *se întocmește pentru fiecare contract de achiziție publică atribuit de beneficiar;*
- ✓ *se păstrează cel puțin 5 ani de la data finalizării acestuia;*
- ✓ *are caracter de document public;*
- ✓ *dacă este solicitat, poate fi pus la dispoziția:*
 - *oricărei autorități publice interesate spre consultare, cu condiția ca nicio informație să nu fie dezvăluită dacă dezvăluirea ei ar fi contrară legii, ar împiedica aplicarea legii, ar afecta interesul public, ar prejudicia interesul comercial legitim al părților sau ar afecta libera concurență;*
 - *organelor abilitate de a ridica documente care pot servi la dovedirea neregularităților sau fraudelor;*
 - *oricărei persoane, în condițiile Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;*
- ✓ *trebuie să conțină opis;*
- ✓ *ori de câte ori este solicitat, se înmânează o copie a acestuia.*

Dosarul de achiziție publică se pune la dispoziția celor interesați pe bază de proces-verbal de predare-primire, care trebuie să conțină lista documentelor, precum și numărul de file ale fiecărui document.

Accesul persoanelor la aceste informații se realizează cu respectarea termenelor și procedurilor prevăzute de reglementările legale privind liberul acces la informațiile de interes public. Accesul nu poate fi restricționat decât în măsura în care aceste informații sunt clasificate, protejate de un drept de proprietate intelectuală sau sunt confidențiale potrivit legii.

6. PROGRAMUL ACHIZIȚIILOR PENTRU PROIECT (PAAP)

*Într-un termen cât mai scurt¹ de la intrarea în vigoare a contractului de finanțare, beneficiarul are obligația de a întocmi programul achizițiilor aferent proiectului, în baza căruia vor fi derulate procedurile de atribuire/achizițiile. Programul va cuprinde toate contractele de achiziție pe care beneficiarul trebuie să le atribuie în vederea implementării proiectului, inclusiv contractele atribuite înaintea semnării contractului de finanțare. Programul achizițiilor aferent **proiectului trebuie actualizat de către beneficiar, ori de câte ori este necesar, în așa fel încât prevederile acestuia să fie în concordanță cu modul de derulare a achizițiilor și se încarcă obligatoriu** ca parte a dosarului achiziției publice în platforma proiecte.pnrr.gov.ro, secțiunea Achizițiile mele.*

Atât programul initial, cât și programele actualizate, vor fi întocmite de către beneficiar prin utilizarea formularului model orientativ anexat la prezentul Manual, cu respectarea prevederilor art. 12 din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.



7. CONFLICTUL DE INTERESE ȘI INCOMPATIBILITĂȚI

Atunci când efectuează achizițiile, beneficiarii au obligația de a lua toate măsurile necesare pentru a preveni, identifica și remedia situațiile de conflict de interese prevăzute la art. 60 din Legea nr. 98/2016, în scopul evitării denaturării concurenței și asigurării tratamentului egal pentru toți operatorii economici.

Prin conflict de interese se înțelege orice situație în care membrii personalului Autorității contractante sau ai unui furnizor de servicii de achiziție, care acționează în numele autorității contractante, care sunt implicați în desfășurarea procedurii de atribuire sau care pot influența rezultatul acesteia au, în mod direct sau indirect, un interes financiar, economic sau un alt interes personal, care ar putea fi perceput ca element care compromite imparțialitatea ori independența lor în contextul procedurii de atribuire.

Persoanele implicate în evaluarea ofertelor (membrii comisiei de evaluare, experți cooptați) au obligația de a semna „Declarația de confidențialitate și imparțialitate” (modelul anexat), înainte de preluarea atribuțiilor specifice, după data și ora-limită pentru depunerea ofertelor.

Persoana implicată în evaluarea ofertelor care constată că se află într-o situație de conflict de interese are obligația de a solicita de îndată înlocuirea sa cu o altă persoană.

Beneficiarii au obligația de a lua toate măsurile necesare pentru a preveni, identifica și remedia situațiile de conflict de interese dintre firma care asigură verificarea proiectului tehnic de execuție și firma care a asigurat elaborarea acestuia, precum și dintre dirigințele de șantier și firma care execută lucrarea/proiectantul lucrării.

Autoritățile contractante definite în sensul art. 4 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice au obligația de a completa și actualiza formularul de integritate din Sistemul Electronic de Achiziții Publice (SEAP), conform prevederilor art.5 alin. (2) din LEGEA nr. 184/2016 privind instituirea unui mecanism de prevenire a conflictului de interese în procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică.

În vederea evitării situațiilor privind conflictul de interese și a situațiilor de incompatibilitate, beneficiarul are obligația de a respecta Lista de verificare anexă la prezentul Manual.

Incompatibilități:

*În vederea prevenirii apariției situațiilor de conflict de interese, rezultată din prevederile art. 13 alin. (1) din Legea nr. 10/1995, și anume „Verificarea proiectelor privind respectarea reglementărilor tehnice referitoare la cerințele fundamentale aplicabile se efectuează de către specialiști verifcatori de proiecte atestați pe domenii/subdomenii și specialități, alții decât specialiștii elaboratori ai proiectelor”, verifcatorul de proiect¹ tehnic atestat **nu poate** verifica și ștampila proiectele întocmite de el, proiectele la a căror elaborare a participat sau*

¹ Verifcatorul de proiecte este un specialist în construcții atestat, cu rolul de a verifica proiectele în vederea respectării reglementărilor tehnice și a cerințelor fundamentale aplicabile.



proiectele pentru care, în calitate de expert tehnic atestat, a elaborat raportul de expertiză tehnică.

Beneficiarul trebuie să se asigure că:

- ✓ verificatorul de proiect tehnic **nu trebuie** să fie acționar majoritar/asociat/administrator/angajat la firma care are atribuit contractul de achiziție publică privind servicii de realizare a Proiectului Tehnic;
- ✓ nu trebuie să existe legături între conducerea firmei care realizează proiectarea și conducerea firmei care realizează verificarea proiectului tehnic;
- ✓ verificatorul de proiect tehnic **nu trebuie** să fi participat la elaborarea proiectului și nici la elaborarea raportului de expertiză tehnică;
- ✓ în cadrul procedurilor competitive, în situația în care operatorul economic care a elaborat studiul de fezabilitate/documentația pentru avizarea lucrărilor de intervenții/proiectul tehnic de execuție/alte documentații tehnice ce stau la baza sau fac parte din caietele de sarcini, se regăsește printre ofertanți /asociați/subcontractanți/terți susținători, acesta **este obligat** să aducă la cunoștința autorității contractante această stare de fapt și să prezinte o **declarație** din care să rezulte că implicarea sa în activitatea de elaborare a DALI/SF/PT/alte documentații tehnice, nu denaturează concurența.

Pentru prevenirea apariției situațiilor de conflict de interese, rezultate din prevederile art. 13 alin. (1) din Legea nr. 10/1995, Autoritatea contractantă este necesar să deruleze procedură distinctă, pentru achiziția ce are ca obiect numai servicii de verificare tehnică cu verificatori atestați a proiectelor tehnice(PT).

Beneficiarii au obligativitatea de a întocmi Raportul de verificare EX-POST, în conformitate cu Instrucțiunea Nr.6 revizia 2/07.06.2023 referitoare la obținerea unor date și informații privind verificarea ex-ante a beneficiarului real al destinatarului fondurilor din cadrul PNRR emisă de către Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene, precum și în conformitate cu Ordinul comun MIPE-ANAP nr.2129/1410 din august 2022, anexă la prezentul Manual. Raportul de verificare EX-POST va fi asumat de reprezentantul legal al beneficiarului/împuțernicit și partener, după caz.

8. STABILIREA OBIECTULUI CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ ȘI DETERMINAREA VALORII ESTIMATE

Beneficiarii au obligația de a include în obiectul contractelor de achiziție doar produsele/serviciile/lucrările prevăzute în contractul de finanțare, pentru care au fost prevăzute sume în devizul general al proiectului.

Atunci când achiziționează produse/servicii/lucrări care au o componentă de finanțare neeligibilă prin natura ei, beneficiarii au obligația de a structura achiziția astfel încât acestea să poată fi evidențiate distinct atât cantitativ, cât și valoric față de cele cu finanțare eligibilă.



În cazul în care autoritatea contractantă intenționează să achiziționeze produse similare, iar atribuirea contractelor poate fi realizată pe loturi separate, valoarea estimată a achiziției se determină luând în considerare valoarea globală estimată a tuturor loturilor.

Prin produse similare se înțeleg acele produse care îndeplinesc în mod cumulativ următoarele condiții:

- a) sunt destinate unor utilizări identice sau similare;
- b) fac parte din gama normală de produse care sunt furnizate/comercializate de către operatori economici cu activitate constantă în sectorul respectiv.

Prin excepție, Autoritatea contractantă **poate aplica procedura simplificată** sau, în condițiile art. 7 alin. (5), **achiziția directă**, pentru atribuirea contractelor pe loturi individuale, în cazul în care sunt îndeplinite **în mod cumulativ** următoarele condiții:

a) valoarea estimată, fără TVA, a lotului respectiv **este mai mică de 360.160 lei, în cazul achiziției de produse sau servicii, sau mai mică de 4.502.000 lei, în cazul achiziției de lucrări;**

b) valoarea cumulată a loturilor pentru care este îndeplinită condiția prevăzută la lit. a) și care sunt sau au fost atribuite în temeiul prezentului articol **nu depășește 20% din valoarea globală a tuturor loturilor în care a fost împărțită lucrarea avută în vedere, achiziția de produse similare ori serviciile avute în vedere.**

ATENȚIE!

Potrivit dispozițiilor art. 11 alin. (2) din Legea nr. 98/2016, beneficiarii nu au dreptul de a diviza contractul de achiziție în mai multe contracte distincte de valoare mai mică și nici de a utiliza metode de calcul care să conducă la o subevaluare a valorii estimate a contractului de achiziție publică, cu scopul de a evita aplicarea procedurilor de atribuire reglementate de Legea nr. 98/2016.

Beneficiarii au obligația de a se asigura că valoarea estimată a achiziției nu depășește valoarea prevăzută în devizul general și este valabilă la momentul inițierii procedurii. În acest sens, în cazul achizițiilor de produse/servicii, beneficiarii verifică rezonabilitatea valorii estimate a achiziției prin compararea acesteia cu prețuri obținute pentru produse de același tip, de pe internet și/sau prin solicitarea de oferte de la mai multe firme și/sau utilizând Baza de date a Sistemului Electronic de Achiziții Publice (SEAP).

9. DERULAREA PROCEDURILOR DE ACHIZIȚIE

9.1 Inițierea achiziției

Pentru achizițiile de servicii/produse/lucrări a căror valoare estimată depășește pragul valoric prevăzut la art. 7, alin (5) din Legea nr. 98/2016, modalitatea de desfășurare a procedurilor de atribuire este „online” și/sau „offline”, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.



Pentru achiziția de lucrări se recomandă utilizarea de către Autoritățile contractante a instrucțiunilor model orientativ pentru ofertanți și modelele orientative de formulare, corespunzătoare tipului de investiție care face obiectul achiziției.

Pentru achiziția de servicii, beneficiarii vor întocmi instrucțiuni pentru ofertanți și formulare proprii.

ATENȚIE!

În instrucțiunile emise de către Autoritatea contractantă către ofertanți se vor respecta prevederile art.2 alin.(2) din Legea nr. 98/2016 și nu vor fi introduse condiții care să conducă la încălcarea principiilor (nediscriminarea; tratamentul egal; recunoașterea reciprocă; transparența; proporționalitatea; asumarea răspunderii) care stau la baza atribuirii contractelor de achiziție publică.

Autoritatea contractantă are obligația să pună în corespondență produsele, serviciile și lucrările ce constituie obiectul contractelor de achiziție publică cu sistemul de grupare și codificare utilizat în Vocabularul comun al achizițiilor publice (CPV), utilizând în acest sens codul cel mai specific posibil (cu cât mai puține zerouri în coadă). În acest sens, utilizarea codurilor CPV asigură descrierea cât mai exactă a obiectului contractului, motivația pentru care este de dorit o cât mai specifică încadrare în codul CPV, pornind de la necesitatea depășirii barierelor lingvistice, astfel încât informațiile privind obiectul contractului ce urmează a fi atribuit să fie accesibile și precise pentru toți operatorii economici.

Caietele de sarcini vor conține specificații tehnice care trebuie să permită tuturor operatorilor economici accesul egal la procedura de atribuire și nu trebuie să aibă ca efect introducerea unor obstacole nejustificate față de asigurarea unei concurențe efective între operatorii economici.

Atentie!

În cerințele caietului de sarcini veți include toate cerințele din ghidul specific apelului de proiecte, aplicabile. De asemenea, vă veți asigura că ați inclus toate obligațiile privind respectarea principiului DNSH-Do No Significant Harm.

NOTĂ: în caietul de sarcini ce va sta la baza achiziției vor fi menționate doar caracteristicile tehnice relevante/principale, sub forma unor intervale de valori, în așa fel încât acestea să nu conducă spre o/un singur/ă marcă/model/producător.

În documentația de atribuire vor fi introduse criterii de calificare și selecție detaliate/nerestrictive/relevante/nediscriminatorii, care să nu conducă la eliminarea unor oferte pentru motive subiective.



Exemplu: Autoritatea contractantă nu va solicita metodologii de lucru, programe de lucru, planuri de măsuri pentru protecția mediului, planuri de asigurare a calității sau altele asemenea, care nu au relevanță față de obiectul contractului.

În orice situație, atunci când introduce cerințe suplimentare privind prezentarea ofertei, Autoritatea contractantă este obligată să prezinte modele predefinite și parametrii pe baza cărora va fi evaluată, făcând trimiteri la actele normative ce reglementează cerința, în așa fel încât ofertele să poată fi comparabile. Eliminarea unui ofertant pentru nerespectarea unei cerințe ce nu a fost precizată în documentația de atribuire (ex: respingerea unei oferte pentru „nivel calitativ insuficient al propunerii tehnice” etc) poate conduce la nevizarea achiziției. Criteriile de calificare și criteriile de selecție care se regăsesc în caietul de sarcini ori în documentația descriptivă și care nu sunt prevăzute în anunțul de participare/simplificat/ de concurs sunt considerate clauze nescrise.

Autoritatea contractantă va răspunde în mod clar, complet și în termenele legale la solicitările de clarificări ale ofertanților privind documentația de atribuire.

- În etapa de evaluare, Autoritatea contractantă nu va solicita clarificări vagi care nu sunt formulate suficient de clar pentru a permite ofertantului să își completeze corespunzător oferta tehnică.

-Înainte de a lua o decizie de respingere a unei oferte, comisia de evaluare constituită la nivelul Autorității contractante va solicita, dacă se impune, clarificări și, după caz, completări ale documentelor prezentate de ofertanții declarați câștigători la evaluarea documentelor-suport depuse de candidați/ofertanți pentru demonstrarea informațiilor din DUAE, iar prin clarificările/completările solicitate va avea în vedere respectarea principiului tratamentului egal și transparenței, evitându-se apariția unui avantaj evident în favoarea unui ofertant.

-Autoritatea contractantă este obligată să respecte perioada minimă între data transmiterii anunțului de participare și data limită de depunere a ofertelor.

NOTĂ: Se va avea în vedere ca la calculul perioadei să fie excluse ziua publicării invitației /anunțului de participare și ziua ce reprezintă termenul limită.

De asemenea, recomandăm ca, în cazul în care, în perioada imediat următoare datei la care se intenționează transmiterea spre publicare a anunțului/invitației de participare, există zile de sărbători legale, Autoritatea contractantă să țină cont de acestea și să prelungească în mod corespunzător termenul limită de depunere a ofertelor, în așa fel încât să existe timp suficient pentru pregătirea și depunerea ofertelor de câți mai mulți participanți.

Nerespectarea condițiilor prezentate mai sus atrage după sine aplicarea de corecții financiare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

9.2 Desfășurarea achizițiilor înaintea semnării contractului de finanțare



Finanțat de
Uniunea Europeană
NextGenerationEU



Planul Național
de Redresare și Reziliență

*Pentru procedurile de achiziție derulate începând cu data de 01 februarie 2020, înainte de semnarea contractului de finanțare, se va lua în considerare **Îndrumarul metodologic la ghidurile beneficiarului publicat pe site-ul MS.***

Documentația procedurii de achiziție trebuie să se regăsească încărcată în platforma proiecte.pnrr.ro în termen de 15 zile de la finalizarea procedurii, secțiunea Achizițiile mele, și nu mai târziu de data transmiterii cererii de transfer, atât pentru cheltuieli realizate

ATENȚIE! Cererile de transfer pentru cheltuielile realizate se vor aproba ulterior încărcării tuturor documentelor justificative în platforma proiecte.pnrr.ro și după avizarea dosarului de achiziție publică pentru fiecare procedură de achiziție realizată pentru care au fost solicitate sume în cadrul cererii. .

înainte de semnarea contractului de finanțare, cât și pentru cheltuieli realizate după semnarea contractului de finanțare. Cererea de transfer va fi validată numai după încărcarea de către beneficiar a dosarului de achiziție finalizat în platforma informatică proiecte.pnrr.gov.ro, secțiunea Achizițiile mele. Achiziționarea serviciilor pentru realizarea studiului de fezabilitate sau a documentației de avizare a lucrărilor de intervenții se poate efectua numai cu condiția ca, o dată cu recepționarea lor, prestatorul să cedeze drepturile patrimoniale de autor în favoarea Autorității contractante.

Solicitanții/aplicanții notificați în urma publicării pe site-ul oficial al Ministerului Sănătății a listelor cu dosarele de finanțare aprobate, din care rezultă că proiectul este selectat pentru finanțare, pot opta pentru demararea procedurilor de achiziții prin clauză suspensivă.

CLAUZA SUSPENSIVĂ

Procedura de atribuire/achiziția este inițiată sub incidența clauzei suspensive, în sensul că încheierea contractului de achiziție publică este condiționată de încheierea contractului de finanțare cu Ministerul Sănătății, coordonator de reforme și investiții pentru Componenta 12 Sănătate și Componenta 7 Transformare digitală – I.3.- Realizarea sistemului de eHealth și telemedicină. Semnarea contractului de achiziție se va realiza cu respectarea dispozițiilor referitoare la angajarea cheltuielilor și intră sub incidența legislației privind finanțele publice.

Având în vedere dispozițiile Legii 98/2016 și HG nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare, Autoritatea contractantă va preciza că va încheia contractul cu ofertantul declarat câștigător numai în măsura în care fondurile necesare achiziției vor fi asigurate prin semnarea contractului de finanțare cu Ministerul Sănătății, în calitate de coordonator de reforme și investiții. În cazul în care, indiferent de motive, contractul de finanțare cu Ministerul Sănătății nu se va semna, Autoritatea contractantă, după primirea notificării din partea Ministerului Sănătății cu privire la neacordarea finanțării (cerere de finanțare neeligibilă sau cerere de finanțare aflată pe lista de rezervă), își rezervă dreptul de a anula procedura de atribuire în condițiile în care nu există o altă sursă de finanțare, în conformitate cu prevederile art. 212 alin (1) lit. c) din Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare, fiind imposibilă încheierea contractului de achiziție publică.

Ofertanții din cadrul acestei proceduri înțeleg că Autoritatea contractantă și/sau Ministerul Sănătății, în calitate de coordonator de reforme și investiții pentru Componenta 12 Sănătate și Componenta 7 Transformare digitală – I.3.- Realizarea sistemului de eHealth și telemedicină, nu pot fi considerați răspunzători pentru vreun prejudiciu în cazul anulării procedurii de atribuire, indiferent de natura acestuia și indiferent dacă Autoritatea contractantă și/sau Ministerul Sănătății au fost notificați asupra existenței unui asemenea prejudiciu.

Ofertanții din cadrul unei astfel de proceduri acceptă utilizarea condițiilor speciale de mai sus/clauzei suspensive, asumându-și întreaga răspundere în raport cu eventualele prejudicii pe care le-ar putea suferi în situația descrisă.

9.3 Atribuirea contractelor ce au ca obiect atât proiectarea, cât și execuția de lucrări

În documentația de atribuire se vor prezenta toate informațiile necesare întocmirii ofertei, care sunt disponibile în cadrul studiului de fezabilitate/documentației de avizare a lucrărilor de intervenție (inclusiv expertiza tehnică), referitoare la caracteristicile tehnice și parametrii specifici investiției, soluția tehnică, costurile estimative, principalii indicatori tehnico-economici, durata de realizare a investiției, piese desenate, etc.

În cadrul instrucțiunilor către ofertanți, la modul de prezentare a propunerii financiare, se va solicita detalierea prețului ofertei pe fiecare componentă a obiectului contractului conform formularelor de ofertă, astfel:

- ✓ servicii de proiectare (Proiect tehnic, Asistență tehnică),
- ✓ execuție lucrări, din care:...

(se va prezenta defalcarea valorii de execuție pe categoriile de lucrări menționate în SF/DALI)

ATENȚIE!

Nu se va solicita prezentarea de către ofertanți a formularelor F1-F5 (conform Anexei 10 la HG nr. 907/2016) la momentul depunerii ofertelor, având în vedere că, în cazul acestui tip de achiziție, proiectul tehnic de execuție se elaborează după atribuirea contractului de achiziție.

După atribuirea contractului de achiziție, contractantul trebuie să întocmească proiectul tehnic, în conformitate cu prevederile HG nr. 907/2016 și în termenul prevăzut în contractul de achiziție.

ATENȚIE!

În documentația de atribuire/contractul de achiziție publică se va introduce obligația pentru contractant de a prezenta în cadrul proiectului tehnic de execuție, formularele F1-



F5 completate cu prețuri unitare și valori, care devin formulare pentru devizul ofertei și vor fi utilizate pentru întocmirea situațiilor de lucrări executate, în vederea decontării.

Valoarea înscrisă în rubrica „Total valoare (exclusiv TVA)” din formularul F1 „Centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv” trebuie să fie egală cu prețul oferit pentru componenta de execuție de lucrări din cadrul Formularului de ofertă.

După recepția proiectului tehnic, beneficiarul are obligația de a-l transmite la verificat către un verificator de proiecte tehnice (PT) atestat conform legii.

În situația în care, în urma întocmirii proiectului tehnic de execuție, apar diferențe cantitative/valorice ale categoriilor de lucrări oferite față de SF/DALI, acestea vor fi considerate a fi propuneri de modificare a contractului inițiate de către antreprenor, cu sau fără modificarea valorii totale oferite, urmând a se analiza încadrarea acestor modificări ca fiind substanțiale sau nesubstanțiale, conform prevederilor art. 221 și art. 222 din Legea nr. 98/2016, coroborate cu prevederile Instrucțiunii ANAP nr. 1/08.01.2021.

În cazul lucrărilor suplimentare, altele decât lucrările de natură „diverse și neprevăzute” suportate din disponibilul rezultat în urma finalizării procedurilor de achiziții, se va avea în vedere ca aceste modificări să fie nesubstanțiale, cu respectarea prevederilor art. 221 lit. e și f din Legea 98/2016, contractul de achiziție publică putând fi modificat fără organizarea unei noi proceduri de atribuire. Aceste lucrări suplimentare trebuie să fie considerate a fi necesare asigurării funcționalității optime a investiției, aprobate în vederea atingerii scopului obiectivului, fără a aduce atingere asupra caracterului general al contractului, cu încadrarea în valoarea eligibilă a bugetului proiectului.

Achiziția directă

Dosarul achiziției transmis de beneficiar va cuprinde în mod obligatoriu următoarele:

- a) opis;*
- b) contractul de achiziție/comanda/alt tip de document încheiat în condițiile legii (după caz);*
- c) calculul valorii estimate a achiziției efectuat conform art. 9, alin. (1) din Legea nr. 98/2016 și, dacă este cazul, conform art. 19 din același act normativ atunci când achiziția se realizează pe loturi;*
- d) analiza rezonabilității valorii estimate a contractului pentru achiziția de bunuri;
Prețul unui produs se consideră rezonabil dacă este mai mic sau egal cu:
 - i. prețul unui produs de același tip identificat în baza de date cu prețuri de referință;*
 - ii. prețul unui produs de același tip identificat pe internet;*
 - iii. prețul unui produs de același tip obținut prin solicitarea unei oferte.**

Informațiile obținute din sursele menționate mai sus se atașează analizei efectuate.

- e) în funcție de valoarea achiziției:*



- extrasul din catalogul electronic postat pe SEAP sau anunțul publicat într-o secțiune dedicată a web-site-ului propriu/ANAP sau SEAP, însoțit de descrierea produselor, serviciilor sau lucrărilor care urmează a fi achiziționate;
- prezentarea a minimum trei oferte - în situația în care sunt îndeplinite condițiile achiziționării directe, fără a utiliza catalogul electronic, conform prevederilor art.7 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.
- f) certificări, atestate, autorizații, prevăzute de lege care demonstrează că operatorul economic are dreptul să desfășoare activitatea care constituie obiectului principal al contractului;
- g) analiza rezonabilității valorii estimate a contractului pentru achiziția de bunuri/servicii
- h) declarația dată de beneficiar privind conflictul de interese, utilizând formularul „Declarație privind conflictul de interese”;
- i) declarație cu privire la persoanele cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante;
- j) Declarația beneficiarului real
- k) alte documente, dacă e cazul.

Procedura simplificată/ licitația deschisă

Etapa I: Lansarea achiziției

Dosarul achiziției transmis de beneficiar va cuprinde, în mod obligatoriu, următoarele documente:

- a) opis;
- b) strategia de contractare;
- c) analiza rezonabilității valorii estimate a contractului pentru achiziția de bunuri;
Prețul unui produs se consideră rezonabil dacă este mai mic sau egal cu:
 - i. prețul unui produs de același tip identificat în baza de date cu prețuri de referință;
 - ii. prețul unui produs de același tip identificat pe internet;
 - iii. prețul unui produs de același tip obținut prin solicitarea unei oferte.Informațiile obținute din sursele menționate mai sus se atașează analizei efectuate.
- d) instrucțiunile către ofertanți și formularele anexă, conform modelelor specifice fiecărui tip de investiție, inclusiv modelul de contract și DUAE. Instrucțiunile către ofertanți pot fi prezentate și în formatul draft generat în SEAP;
- e) proiectul tehnic de execuție (părți scrise și părți desenate);
- f) caietul de sarcini;
- g) declarația privind persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante, respectiv cele cu putere de reprezentare din partea furnizorilor de servicii auxiliare achiziției, precum și datele de identificare ale acestora;
- h) decizia/dispoziția/ordinul de numire a comisiei de evaluare și a experților cooptați dacă e cazul;

- i) CV-ul experților cooptați;
- j) alte documente, dacă e cazul.

ATENȚEI!

*În cazul atribuirii contractelor de lucrări (execuție sau proiectare+execuție), se recomandă utilizarea condițiilor generale și specifice împreună cu modelul-cadru de acord contractual, prevăzute în HG nr. 1/2018 pentru aprobarea condițiilor generale și specifice pentru anumite categorii de contracte de achiziție aferente obiectivelor de investiții finanțate din fonduri publice **corelat cu prevederile din Instrucțiunile pentru ofertanți emise de Autoritatea contractantă.***

În cazul în care beneficiarul nu urmează această recomandare, trebuie să se asigure că formularul de contract îndeplinește cel puțin următoarele condiții:

- ❖ *furnizează informații cu privire la obiectivele și locația viitorului contract;*
- ❖ *furnizează informațiile cu privire la contextul și obiectivele viitorului contract sunt clare;*
- ❖ *oferă informații clare despre obligațiile principale și responsabilitățile părților în implementarea contractului;*
- ❖ *conține o descriere clară a mecanismului de realizare a monitorizării activităților realizate de contractor, precum și a măsurătorilor aferente progresului fizic al lucrărilor executate;*
- ❖ *modul de monitorizare a implementării contractului este corelat cu natura acestuia, respectiv cu modul de decontare (decontarea poate fi pe stadii fizice sau obiecte/activități, ori pe articole de deviz aferente listelor de cantități ce au articole detaliate pentru toate operațiunile);*
- ❖ *include prevederi privind consecințele ce decurg din neîndeplinirea obligațiilor/responsabilităților de către părți și cu privire la modul de realizare a modificărilor contractuale include o descriere clară a calendarului de realizare a activităților realizate de contractor.*
- ❖ *include respectarea principiilor privind DNSH*

Etapa a II-a: Comisia de evaluare, dosarul de evaluare și contractul

Dosarul achiziției transmis de beneficiar va cuprinde, în mod obligatoriu, următoarele documente:

- a. *opis;*
- b. *declarațiile de confidențialitate și imparțialitate semnate de membrii comisiei de evaluare, respectiv de experții cooptați și CV-urile dacă e cazul la specialiști externi, numiți experți cooptați, care desfășoară activități independente sau care sunt puși la dispoziție de către furnizorii de servicii auxiliare achiziției.;*
- c. *DUAE depuse de către toți ofertanții și dovada garanției de participare;*
- d. *propunerile tehnice depuse de către toți ofertanții participanți la procedură;*
- e. *propunerile financiare depuse de către toți ofertanții participanți la procedură;*



- f. toate solicitările de clarificări emise de către comisia de evaluare și răspunsurile transmise de ofertanți;
- g. documentele de calificare depuse de către ofertantul de pe primul loc, Anexa 6 la Ordinul nr.1170/2021 emis de către Președintele ANAP și de către cel de pe locul doi – dacă e cazul - în situația prevăzută de art. 66, alin. (1) și (2) din HG nr. 395/2016;
- h. rapoartele/anexele procedurii de atribuire conform Ordinului nr.1170/2021 emis de către Președintele ANAP.;
- i. rapoartele întocmite de experții cooptați, dacă e cazul;
- j. contestațiile formulate în cadrul procedurii de atribuire, însoțite de deciziile motivate pronunțate de Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor, dacă e cazul;
- k. hotărârile instanțelor de judecată referitoare la procedura de atribuire, dacă e cazul;
- l. comunicările și dovada transmiterii acestora către ofertanți privind rezultatul procedurii;
- m. contractul de achiziție;
- n. dovada constituirii garanției de bună execuție;
- o. declarația dată de beneficiar privind conflictul de interese, întocmită prin utilizarea formularului „Declarație privind conflictul de interese”;
- p. Declarația de beneficiar real transmisă de ofertanți
- q. alte documente, dacă e cazul.

ATENȚIE!

Cerințele caietului de sarcini trebuie să permită tuturor operatorilor economici accesul egal la procedura de atribuire și să nu aibă ca efect introducerea unor obstacole nejustificate față de asigurarea unei concurențe efective între operatorii economici.

Potrivit Art. 139 alin. (1) din Legea 98/2016, înainte de inițierea procedurii de atribuire, Autoritatea contractantă are dreptul de a organiza consultări ale pieței în vederea pregătirii achiziției, prin raportare la obiectul contractului de achiziție publică, și pentru a informa operatorii economici cu privire la planurile de achiziție și cerințele avute în vedere în legătură cu acestea, făcând cunoscut acest lucru prin intermediul SEAP, precum și prin orice alte mijloace. (2) În cadrul consultărilor prevăzute la alin. (1), Autoritatea contractantă are dreptul de a invita experți independenți, autorități publice sau operatori economici, inclusiv organizații reprezentative ale acestora. (3) Autoritatea contractantă are dreptul de a utiliza sau implementa opiniile, sugestiile sau recomandările primite în cadrul consultărilor prevăzute la alin. (1) pentru pregătirea achiziției și pentru organizarea și desfășurarea procedurii de atribuire, cu condiția ca utilizarea sau implementarea acestor opinii, sugestii sau recomandări să nu aibă ca efect denaturarea concurenței și/sau încălcarea principiilor nediscriminării și transparenței.



Criteriile de calificare și criteriile de selecție care se regăsesc în caietul de sarcini ori în documentația descriptivă și care nu sunt prevăzute în anunțul de participare/simplificat/ de concurs sunt considerate clauze nescrise.

Valoarea totală a propunerii financiare se criptează în SEAP, conținutul acesteia fiind vizibil comisiei de evaluare doar după decriptarea acesteia, ulterior finalizării etapei de evaluare a specificațiilor tehnice și declararea ofertei/ofertelor ca fiind conformă/neconformă/inacceptabilă.

ATENȚIE!

Recomandăm beneficiarilor să încheie contractul de achiziție publică imediat după expirarea termenului legal de așteptare de la transmiterea comunicărilor privind rezultatul procedurii.

Recomandăm beneficiarilor respectarea termenelor de publicare în SEAP a anunțului de atribuire în urma finalizării procedurilor de achiziții.

ATENȚIE!

Contractul încheiat ca urmare a unei proceduri de atribuire care a făcut obiectul controlului ex ante și în care ANAP a emis un aviz conform condiționat, iar autoritatea contractantă a derulat și finalizat procedura de atribuire fără a remedia abaterile de la legislația aplicabilă constatate de ANAP, este lovit de nulitate absolută, cu excepția situațiilor prevăzute de prevederile legale în vigoare.

10. ETAPELE DE VERIFICARE ȘI AVIZARE A ACHIZIȚIILOR DE CĂTRE MS

10.1 Transmiterea dosarelor de achiziție publică finalizate

Achizițiile desfășurate prin licitație deschisă cu sau fără loturi, procedură simplificată cu sau fără loturi și achiziție directă, demarate, derulate și finalizate de către o Autoritate contractantă, se vor transmite electronic prin intermediul platformei electronice proiecte.pnrr.gov.ro, secțiunea [Achizițiile mele](#).

Pentru accesarea aplicației online, beneficiarii trebuie să dețină un cont valid și să se autentifice cu user-ul și parola aferente acestuia.

Toate documentele vor fi încărcate numai după ce acestea a fost semnate electronic cu semnătură extinsă de către reprezentantul legal/împuternicit.

Se vor respecta instrucțiunile prezentate în aplicație, referitoare la dimensiunea și formatul fișierelor.

ATENȚIE! Dosarele de achiziție publică se transmit către MS spre verificare DOAR după finalizarea procedurii și încheierea unui contract de achiziție publică (servicii/lucrări/furnizare bunuri).



11. MODIFICAREA CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ

În cursul execuției și în perioada de valabilitate, contractele de achiziție se pot modifica doar cu respectarea prevederilor contractelor de finanțare semnate între beneficiar și Ministerul Sănătății.

Beneficiarul va putea încheia, după caz, fie acte adiționale la contractele existente, fie contracte de achiziție publică noi (ca urmare a derulării unei noi proceduri de atribuire), cu condiția avizării de către MS din punct de vedere tehnic a modificărilor respective.

Orice modificare a unui contract de achiziție publică ori acord-cadru în cursul perioadei sale de valabilitate, altfel decât în cazurile și condițiile prevăzute la art. 221 din Legea nr. 98/2016, se realizează prin organizarea unei noi proceduri de atribuire.

În cazul lucrărilor suplimentare, altele decât lucrările de natură „diverse și neprevăzute” suportate din disponibilul rezultat în urma finalizării procedurilor de achiziții, se va avea în vedere ca aceste modificări să fie nesubstanțiale, cu respectarea prevederilor art. 221 lit. e și f din Legea 98/2016, contractul de achiziție publică putând fi modificat fără organizarea unei noi proceduri de atribuire. Aceste lucrări suplimentare trebuie să fie considerate a fi necesare asigurării funcționalității optime a investiției, aprobate în vederea atingerii scopului obiectivului, fără a aduce atingere asupra caracterului general al contractului, cu încadrarea în valoarea eligibilă a bugetului proiectului.

Pentru lucrările/serviciile/produsele suplimentare, beneficiarul va prezenta o Nota justificativă.

ATENȚIE!

Dacă prețurile noilor articole de lucrări, servicii sau tipuri de bunuri nu se regăsesc în oferta inițială, acestea se vor calcula potrivit costului rezonabil de piață. Caracterul rezonabil va fi evaluat în raport cu bunele practici general acceptate în sectorul respectiv de activitate, astfel încât să reflecte faptul că achiziția lucrărilor/serviciilor/produselor suplimentare, ce fac obiectul modificării, s-a făcut în condiții de eficiență economică și socială, obținându-se nivelul de calitate necesar, la un preț ce nu depășește pe cel mediu existent pe piața de profil în cauză.

În acest sens, beneficiarul va prezenta cel puțin două oferte de preț pentru fiecare articol de lucrare, serviciu sau tip de bun nou introdus, care nu se regăsește în oferta inițială.

Produsele suplimentare sau produsele care le înlocuiesc pe cele ofertate inițial trebuie să îndeplinească cel puțin același nivel de performanță și să răspundă necesităților/nevoilor avute inițial în vedere.

Înlocuirea/implicarea subcontractanților de către contractant în perioada de implementare a contractului nu reprezintă modificare substanțială și se realizează numai cu acordul Autorității contractante.



Finanțat de
Uniunea Europeană
NextGenerationEU



Planul Național
de Redresare și Reziliență

Ofertantul declarat câștigător are obligația să furnizeze beneficiarului toate informațiile legate de subcontractanți, conform art.150 și art.151 din HG 395/2016.

ATENȚIE! Modificarea unui contract de lucrări, prin act adițional, în sensul acordării unui avans executantului, în situația în care în anunțul de participare și în forma inițială a contractului de lucrări nu a fost stipulată o astfel de clauză, este de natură a contraveni prevederilor art. 221 alin. (1) lit. e), coroborat cu alin. (7) din Legea nr. 98/2016, reprezintă o modificare substanțială a contractului, în sensul că schimbă echilibrul economic al acestuia față de situația inițială existentă la momentul demarării procedurii de atribuire și semnării contractului de achiziție publică.

Orice completarea a dosarului procedurii de achiziție încărcat în platformă, se realizează prin notificarea Ministerului Sănătății.

ÎN LOC DE CONCLUZII

Sperăm că acest Manual privind desfășurarea procedurilor de achiziții publice pentru beneficiarii C 7-I.3 /C 12 PNRR vă oferă o privire de ansamblu, condensată, asupra celor mai importante aspecte ce trebuie urmărite pe parcursul perioadei de implementare a unui proiect.

Prin urmare, vă facem o propunere deschisă în a ne oferi feed-back-ul dumneavoastră sau propunerile privind modul în care prezenta versiune poate fi completată.

De asemenea, vă reamintim să verificați în mod regulat informațiile postate pe site-ul oficial al Ministerului Sănătății <https://www.ms.ro/ro/de-interes/>, pentru a putea fi mereu la curent cu noile documentele postate și cu informațiile referitoare la finanțările acordate prin Componentele 7-I.3 și 12 din PNRR, precum și pe site-ul Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene, inclusiv pe pagina de facebook:

<https://ms.ro>

<https://facebook.com/pnrr.sanatare/>

<https://mfe.gov.ro/pnrr>

<https://facebook.com/PNRROficial>