

FIȘA POSTULUI STANDARDIZATĂ

Nr.

Denumirea postului	CONSILIER
Nivelul postului	Funcție publică de execuție
Clasa	I
Gradul profesional	Superior
Descrierea postului	
Scopul principal al postului ²⁾	Exercitarea de activități privind reglementarea și politicile de resurse umane în sănătate
Atribuțiile postului³⁾	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Elaborează proiecte de norme armonizate la directivele Uniunii Europene, privind recunoașterea calificărilor în profesiile de medic, medic dentist, farmacist, autorizarea și exercitarea acestor profesii; 2. Elaborează proiecte de norme cu relevanță comunitară privind profesiile paramedicale din sectorul de sănătate; 3. Elaborează lucrări privind calendarul proiectelor de norme armonizate la normele comunitare, precum și de raportare a stadiului proiectelor de norme care transpun prevederile directivelor UE în domeniu; 4. Participă la elaborarea Calendarului anual de examene și concursuri organizate de Ministerul Sănătății; 5. Participă la elaborarea proiectului de Ordin privind metodologia de organizare și desfășurare a concursului național de intrare în rezidențiat de medicină, medicină dentară și farmacie; 6. Participă la elaborarea proiectului de Ordin privind posturile, specialitățile și unitățile sanitare pentru care se organizează rezidențiat pe post conform normelor în vigoare, precum și proiectul publicației de concurs; 7. Participă la elaborarea proiectului de Ordin privind stabilirea cifrei de școlarizare pentru concursul de rezidențiat; 8. Participă la elaborarea proiectului de Ordin privind stabilirea numărului de locuri pe domenii și specialități pentru concursul de rezidențiat; 9. Participă la elaborarea proiectului de Ordin privind stabilirea cuantumului taxei pentru înscrierea la concursul de intrare în rezidențiat 10. Participă la elaborarea proiectului de Ordin privind desemnarea Comisiei Centrale pentru organizarea concursului de intrare în rezidențiat 11. Participă la elaborarea proiectului de Ordin privind confirmarea în rezidențiat a candidaților care au promovat concursul; 12. Participă în colaborare cu instituțiile de învățământ superior medical și organizațiile profesionale de profil, la elaborarea proiectului de Ordin privind stabilirea Nomenclatorului specialităților medicale, medico-dentare și farmaceutice, pentru rețeaua de asistență medicală și îl supune aprobării conducerii Ministerului Sănătății; 13. Participa la elaborarea proiectului de Ordin privind stabilirea Catalogului Național de studii complementare în vederea obținerii de atestate de către medici, medici stomatologi și farmaciști, precum și Normele metodologice de organizare și desfășurare a acestora; 	

14. Participa la elaborarea proiectelor de Ordin pentru recunoașterea calificărilor dobândite în celelalte state membre UE în profesiile de medic, medic dentist și farmacist;
15. Participa la elaborarea proiectului de Ordin privind documentele eliberate de Ministerul Sănătății în vederea recunoașterii mutuale a calificărilor profesionale românești dobândite în profesiile menționate;
16. Participa la elaborarea proiectelor de Ordin pentru recunoașterea titlurilor de medic specialist dobândite în statele terțe, cu respectarea legislației în vigoare;
17. Participa la elaborarea proiectelor de Ordin privind confirmarea examenelor și concursurilor de promovare în grade și funcții pentru medici, medici stomatologi, farmaciști, biologi, biochimiști, chimiști;
18. Participă ca reprezentant al Ministerului Sănătății în grupurile interministeriale organizate în vederea transpunerii normelor UE în domeniu;
19. Colaborează cu autoritățile competente omoloage din statele membre UE, în domeniul recunoașterii calificărilor profesionale, inclusiv prin intermediul sistemului IMI (Internal Market Information) instituit de Comisia Europeană;
20. Colaborează cu coordonatorul național de recunoaștere a calificărilor profesionale, respectiv Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor-ME
21. Participă ca delegat MS în comisiile de concurs pentru ocuparea posturilor vacante de medici/medici stomatologi/farmaciști/biologi/biochimiști în unitățile subordonate Ministerului Sănătății;
22. Colaborează cu direcțiile de sănătate publică, unitățile sanitare, instituțiile de învățământ medical superior, alte instituții și ministere, colegii și organizații profesionale, precum și cu celelalte direcții din Ministerul Sănătății;
23. Elaborează proiecte de acte normative, referate, note, puncte de vedere privind profesia de asistent medical generalist, de asistent medical și de moașă;
24. Colaborează cu Ministerul Educației Naționale la elaborarea reglementărilor privind pregătirea pentru profesia de asistent medical generalist, de asistent medical și profesia de moașă;
25. Elaborează documente privind schimbarea specialității din motive justificate a rezidenților și le supune spre aprobare conducerii Ministerului Sănătății, conform prevederilor legale în vigoare;
26. Elaborează documente privind desfășurarea activității clinice integrate cu ½ normă pentru cadrele didactice de la instituțiile de învățământ superior cu profil medical acreditate;
27. Elaborează documente privind prelungirea/menținerea în activitate în unitățile sanitare publice direct subordonate Ministerului Sănătății pentru medicii, medicii stomatologi și farmaciștii care îndeplinesc condițiile de pensionare, cu respectarea prevederilor Legii nr.95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, Republicată, cu modificările și completările ulterioare;
28. Avizează anunțurile de concurs transmise de unitățile sanitare pentru medici, medici stomatologi, farmaciști, biologi, biochimiști, chimiști;
29. Participă la elaborarea criteriilor de acreditare a formatorilor și formatorilor de formatori pentru asistenți medicali;
30. Analizează și elaborează lucrări privind rezolvarea scrisorilor și sesizărilor din domeniul propriu de activitate;
31. Participă la elaborarea de proiecte de acte normative armonizate cu legislația Uniunii Europene, privind recunoașterea calificărilor în profesiile de asistent medical generalist și moașa, autorizarea și exercitarea acestor profesii;
32. Participă la elaborarea legislației privind cadrul strategic pentru dezvoltarea resurselor umane din sănătate ca parte a reformei Nr. 3 Dezvoltarea capacității pentru managementul serviciilor de sănătate și managementul resurselor umane din sănătate din Componenta C12 Sănătate a Planului Național de Redresare și Reziliență.

33. Participă conform sarcinilor stabilite de conducerea Ministerului Sănătății la ducerea la îndeplinire a măsurilor 356, 357, 358, 359, 360, 361 și 362 din Planul Național de Redresare și Reziliență
34. Elaborează materiale referitoare la stadiul implementării măsurilor din Planul Național de Redresare și Reziliență ce vizează resursele umane din sănătate
35. Participă la elaborarea Planului de Resurse Umane în Sănătate și participă la implementarea celorlalte politici de resurse umane stabilite de Guvern
36. Revizuieste Planul de Resurse Umane în Sănătate conform sarcinilor stabilite de Guvern
37. Formulează puncte de vedere la solicitările structurilor de specialitate din cadrul instituției răspunsuri la petiții, memorii, întrebări, interpelări, plângeri prealabile
38. Participă pe domeniul de activitate specific structurii cu puncte de vedere la actele normative elaborate;
39. Asigură procedurile necesare pentru organizarea la nivel național a sesiunilor de evaluare și promovare în grade profesionale, a resurselor umane specializate în domeniul sanitar, pentru categoriile profesionale: medici, medici stomatologi, farmaciști, biologi, biochimisti și chimiști;
40. Elaborează proiecte de Ordin privind confirmarea examenelor și concursurilor de promovare în grade și funcții pentru medici, medici stomatologi, farmaciști, biologi, biochimisti, chimiști;
41. Elaborează proiectele publicațiilor și ale metodologiilor de examen, pentru examenele de obținere a atestatelor de studii complementare organizate la nivel național de Ministerul Sănătății pentru medici, medici stomatologi și farmaciști;
42. Asigură procedurile de elaborare, la finalizarea fiecărei sesiuni de examen respectiv concurs, a proiectelor ordinului Ministrului Sănătății privind confirmarea candidaților respectivei sesiuni în titlurile sau gradele profesionale obținute, pe specialități și centre universitare de examen;
43. Asigură procedurile de elaborare și aprobare a propunerilor privind componența comisiilor de examen pentru candidații înscriși la examenele de obținere a atestatelor de studii complementare;
44. Prin consilierul juridic încadrat îndeplinește activitatea de vizare a documentelor emise de Direcția Reglementare și Formare Profesională Medicală, necesare exercitării profesiilor reglementate în alte țări membre UE sau state terțe;
45. Îndeplinește orice alte activități stabilite de conducerea Ministerului Sănătății;
46. Elaborează proiecte de Ordin pentru recunoașterea titlurilor de medic specialist dobândite în statele terțe, cu respectarea legislației în vigoare;
47. Întocmește și eliberează dovezile de conformitate necesare recunoașterii mutuale de către celelalte state membre UE a calificărilor dobândite în România în profesiile de medic, medic dentist și farmacist;
48. Întocmește și eliberează dovezi care atestă drepturi câștigate în profesiile reglementate din sectorul sanitar de către specialiștii cetățeni români, în vederea exercitării profesiei pe teritoriul Uniunii Europene;
49. Întocmește și eliberează dovezi care atestă experiența profesională însușită în România în profesiile din sectorul de sănătate, altele decât cele reglementate, în vederea recunoașterii acestor calificări în celelalte state membre UE;
50. Formulează puncte de vedere sau observații și propuneri asupra actelor care sunt repartizate serviciului, în vederea înaintării către conducerea direcției spre aprobare;
51. Urmărește procesul de implementare al recomandărilor din rapoartele de audit referitoare la activitatea serviciului și informează conducerea direcției asupra stadiului implementării și a problemelor apărute în implementare;
52. În cazul în care titularul postului va fi nominalizat prin ordin al ministrului sănătății în cadrul unui proiect, se va întocmi Anexă la fișa postului cu atribuțiile din proiect;

53. Răspunde de îndeplinirea atribuțiilor ce îi revin, precum și a atribuțiilor ce îi sunt delegate;
54. Îndeplinește dispozițiile primite de la superiorii ierarhici.

Condiții pentru ocuparea postului

Nivelul studiilor ⁴⁾	Studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență
Domeniul studiilor ⁵⁾	-
Perfecționări/specializări ⁶⁾	-
Vechimea în specialitate prevăzută de lege pentru ocuparea funcției publice ⁷⁾	7 ani
Cunoștințe generale privind competențe lingvistice de comunicare în limba engleză/franceză/spaniolă/germană ⁸⁾	-
Cunoștințe teoretice în domeniul tehnologiei informației, nivel utilizator începător ⁹⁾	Cunoștințe de operare sistem Windows, MS Office (Word, Excel, PowerPoint, Outlook) - nivel mediu
Obținerea unui/unei aviz/autorizații prevăzut/prevăzute de lege, cu respectarea prevederilor legislației specifice cu privire la îndeplinirea condiției ¹⁰⁾	-
Alte condiții pentru ocuparea unei funcții publice prevăzute în acte normative specifice aplicabile autorităților sau instituțiilor publice respective ¹¹⁾	-

Competențe necesare exercitării funcției publice

a) Competențe generale ¹²⁾	Denumirea competenței generale	Nivelul de complexitate
	1. Rezolvarea de probleme și luarea deciziilor	Nivel operațional
	2. Inițiativă	Nivel operațional
	3. Planificare și organizare	Nivel operațional
	4. Comunicare	Nivel operațional
	5. Lucru în echipă	Nivel operațional
	6. Orientare către cetățean	Nivel operațional
	7. Integritate	Nivel operațional
b) Competențe specifice ¹³⁾	Competențe lingvistice de comunicare în limbi străine ¹⁴⁾	Nu este cazul
	Competențe lingvistice de comunicare în limba minorității naționale ¹⁵⁾	Nu este cazul

		Competențe digitale ¹⁶⁾	Utilizarea suitei Microsoft Office-nivel mediu, dovedite prin documente și/sau testare printr-o probă suplimentară
		Alte competențe specifice ¹⁷⁾	Nu este cazul
Sfera relațională a titularului postului			
Sfera relațională internă	Relații ierarhice	Subordonat față de șeful de serviciu, directorul Direcției Reglementare și Formare Profesională Medicală, secretar general adjunct, secretar general, secretari de stat, ministrul sanataii	
	Relații funcționale	Cu toate structurile din cadrul Ministerului Sănătății	
	Relații de control	În limita atribuțiilor	
	Relații de reprezentare		
Sfera relațională externă	Autorități și instituții publice		
	Organizații internaționale		
	Persoane juridice private		
Libertatea decizională ¹⁸⁾		Conform atribuțiilor postului.	
Delegarea de atribuții și competență			
Întocmit ¹⁹⁾			