

FIȘA POSTULUI STANDARDIZATĂ
Nr.

Denumirea postului	Consilier
Nivelul postului	Funcție publică de execuție
Clasa	I
Gradul profesional	Superior
Descrierea postului	
Scopul principal al postului ²⁾	realizarea prerogativelor instituției în domeniul implementării, monitorizării și evaluării activității de asistență medicală comunitară și a incluziunii sociale
Atribuțiile postului³⁾:	
1. participă la elaborarea proiectelor de acte normative destinate incluziunii sociale aplicabile în domeniul de activitate specific Ministerului Sănătății; 2. participă la evaluarea efectelor măsurilor preconizate prin planurile de implementare prevăzute în diferitele documente programatice și propune măsuri de îmbunătățire a activității și/sau de diseminare a acestora, după caz; 3. participă la elaborarea și monitorizarea sistemului informațional privind datele cu relevanță pentru domeniul incluziunii sociale; 4. monitorizează implementarea măsurilor ce revin Ministerului Sănătății conform Strategiei Guvernului României de incluziune a cetățenilor români aparținând minorității romilor pentru perioada 2022 - 2027 pe baza indicatorilor naționali prevăzuți pentru domeniul Sănătății și raportează progresele înregistrate în implementarea acțiunilor pentru atingerea obiectivelor și rezultatelor strategiei; 5. monitorizează implementarea măsurilor destinate menținerii și îmbunătățirii stării de sănătate a grupurilor vulnerabile din Strategia Națională de Sănătate 2023 - 2030 și raportează progresele înregistrate în atingerea obiectivelor; 6. participă, alături de coordonatorul UIS, în grupurile de lucru interministeriale privind elaborarea strategiilor și a rapoartelor ce au ca obiective realizarea incluziunii sociale și eradicarea sărăciei; 7. colaborează cu comisiile de specialitate ale Ministerului Sănătății implicate în procesul de dezvoltare a unui sistem de sănătate integrat și comprehensiv destinat, în principal, populației aparținând grupurilor vulnerabile; 8. participă, alături de coordonatorul UIS, la elaborarea programelor de interes comun sau a activităților specifice desfășurate în cooperare cu agențiile internaționale și cu organizațiile nonguvernamentale autohtone și internaționale privind promovarea incluziunii sociale în domeniul sănătății; 9. participă la elaborarea și/sau modificare actelor normative privind asistența medicală comunitară; 10. participă la elaborarea actelor normative de înființare a grupurilor de lucru cu experți în domeniul asistenței medicale comunitare; 11. participă la monitorizarea, evaluarea activității de asistență medicală comunitară; 12. participă la elaborarea și aprobarea proiectelor de acte normative privind desfășurarea activității din centrele comunitare integrate conform OUG nr.18/2017 cu modificările și	

completările ulterioare, HG nr.324/2019 și Ordinului ministrului sănătății nr. 2.931/2021 privind aprobarea Manualului centrelor comunitare integrate;

13. sprijină coordonatorul UIS în procesul de consultanță acordat autorităților administrației publice locale și altor instituții privind organizarea, funcționarea și finanțarea centrelor comunitare integrate;

14. realizează activitatea de analiză a documentației de certificare a centrelor comunitare integrate conform prevederilor HG nr. 324/2019 și Ordinului ministrului sănătății nr. 2.931/2021 privind aprobarea Manualului centrelor comunitare integrate;

15. participă la monitorizarea și evaluarea activității personalului din asistența medicală comunitară integrată conform prevederilor Ordinului ministrului muncii și justiției sociale, ministrului sănătății și al ministrului educației naționale nr. 2.555/2023/25.017/2.485/4.490/2024 pentru aprobarea Protocolului de colaborare în vederea implementării serviciilor comunitare integrate necesare prevenirii excluziunii sociale și combaterii sărăciei, cu modificările și completările ulterioare;

16. sprijin în administrarea funcționării aplicației amcmsr.gov.ro și analiza periodică a datelor activității de asistență medicală comunitară în vederea îmbunătățirii continue a calității serviciilor de asistență medicală comunitară;

17. participă la dezvoltarea metodologiilor de analiză și evaluare a activității furnizorilor de servicii de asistență medicală comunitară;

18. identifică metode de ajustare a finanțării furnizorilor de asistență medicală comunitară, criterii de evaluare a performanței managementului activității acestora, instrumente de evaluare comparativă a activității acestora;

19. participă la procesul de dezvoltare și utilizare a instrumentelor de monitorizare și evaluare a activității furnizorilor de servicii de asistență medicală comunitară;

20. sprijină coordonatorul național al activității de asistență medicală comunitară în activitatea de coordonare, din punct de vedere metodologic, a activității naționale de asistență medicală comunitară, monitorizarea și evaluarea acesteia;

21. participă, alături de coordonatorul UIS, la proiectele și programele privind dezvoltarea și perfecționarea pregătirii profesionale a personalului din sistemul național de asistență medicală comunitară și a membrilor echipelor multidisciplinare din cadrul centrelor comunitare integrate;

22. participă, alături de coordonatorul UIS, la elaborarea programelor de interes comun desfășurate în cooperare cu agențiile internaționale și cu organizațiile nonguvernamentale autohtone și internaționale privind asistența medicală comunitară;

23. sprijină coordonatorul UIS în procesul de implementare a activităților din cadrul UIS precum și a diferitelor proiecte derulate în cadrul UIS;

24. colaborează cu direcțiile de sănătate publică județene, precum și cu reprezentanții autorităților centrale și locale în domeniul asistenței medicale comunitare.

25. îndeplinește întocmai obligațiile ce îi revin în domeniul securității și sănătății în muncă în conformitate cu prevederile art. 22 și 23 din Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare, precum și a celor prevăzute în instrucțiunile proprii de securitate și sănătate în muncă elaborate la nivel de ministere;

26. îndeplinește întocmai obligațiile ce îi revin în domeniul apărării împotriva incendiilor, în conformitate cu prevederile art. 22 din Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare.

Condiții pentru ocuparea postului

Nivelul studiilor ⁴⁾	Studii universitare de licență cu diploma de licență sau echivalență
Domeniul studiilor ⁵⁾	
Perfecționări/specializări ⁶⁾	-
Vechimea în specialitate prevăzută de lege pentru ocuparea funcției publice ⁷⁾	7 ani

Cunoștințe generale privind competențe lingvistice de comunicare în limba engleză/franceză/spaniolă/germană ⁸⁾	-
Cunoștințe teoretice în domeniul tehnologiei informației, nivel utilizator începător ⁹⁾	-
Obținerea unui/unei aviz/autorizații prevăzut/prevăzute de lege, cu respectarea prevederilor legislației specifice cu privire la îndeplinirea condiției ¹⁰⁾	-
Alte condiții pentru ocuparea unei funcții publice prevăzute în acte normative specifice aplicabile autorităților sau instituțiilor publice respective ¹¹⁾	-

Competențe necesare exercitării funcției publice

a) Competențe generale ¹²⁾	Denumirea competenței generale	Nivelul de complexitate
	1. Rezolvarea de probleme și luarea deciziilor	Nivel operațional
	2. Inițiativă	Nivel operațional
	3. Planificare și organizare	Nivel operațional
	4. Comunicare	Nivel operațional
	5. Lucru în echipă	Nivel operațional
	6. Orientare către cetățean	Nivel operațional
	7. Integritate	Nivel operațional
b) Competențe specifice ¹³⁾	Competențe lingvistice de comunicare în limbi străine ¹⁴⁾	Nu este cazul
	Competențe lingvistice de comunicare în limba minorității naționale ¹⁵⁾	Nu este cazul
	Competențe digitale ¹⁶⁾	Nivel utilizator: mediu
	Alte competențe specifice ¹⁷⁾	Nu este cazul

Sfera relațională a titularului postului

Sfera relațională internă	Relații ierarhice	Subordonat față de director. Subordonat față de coordonatorul UIS
	Relații funcționale	Cu toate structurile din cadrul Ministerului Sănătății
	Relații de control	În baza dispoziției conducerii Ministerului Sănătății. În perioada de derulare a proiectelor cu finanțare europeană nu realizează activități de control pe componenta de asistență medicală comunitară
	Relații de reprezentare	În baza dispoziției conducerii Ministerului Sănătății și în limita atribuțiilor

Sfera relațională externă	Autorități și instituții publice	Conform desemnării sau ordinelor conducerii Ministerului Sănătății și în limita atribuțiilor
	Organizații internaționale	Conform desemnării sau ordinelor conducerii Ministerului Sănătății și în limita atribuțiilor
	Persoane juridice private	Conform desemnării sau ordinelor conducerii Ministerului Sănătății și în limita atribuțiilor
Libertatea decizională ¹⁸⁾		Semnează documentele pe care le întocmește/ avizează în conformitate cu atribuțiile de serviciu prevăzute în fișa postului și a sarcinilor primite, în scris, de la șeful ierarhic superior.
Delegarea de atribuții și competență		În perioada concediului legal de odihnă atribuțiile postului vor fi preluate de către funcționarul public desemnat de șeful ierarhic superior ca înlocuitor pe cererea de concediu aprobată. În situația incapacității de muncă, delegații etc., atribuțiile postului vor fi preluate de către funcționarul public desemnat de către șeful ierarhic superior.
Întocmit¹⁹⁾:		
Numele și prenumele		
Funcția publică de conducere		
Semnătura		
Data întocmirii		
Luat la cunoștință de către ocupantul postului:		
Numele și prenumele		
Semnătura		
Data		
Contrasemnează:		
Numele și prenumele		
Funcția		
Semnătura		
Data		