



MINISTERUL SĂNĂTĂȚII

Nr. 2083/27.06.2025

ANUNȚ din data de 27.06.2025

Ministerul Sănătății cu sediul în Intrarea Cristian Popișteanu nr. 1-3, sector 1, București organizează procedura de selecție, în vederea ocupării, prin transfer la cerere, a funcției publice de execuție, vacante, de consilier, clasa I, grad profesional superior (ID 397471) în cadrul Serviciului relații externe și afaceri europene, Compartimentul Afaceri Europene

Transferul la cerere se va realiza în temeiul prevederilor art. 502 alin. (1) lit. c), art. 506 alin. (1) lit. b), alin. (2), alin. (5), alin. (8) și alin. (9) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Precizăm că potrivit dispozițiilor Procedurii de sistem PS- Procedurii de sistem PS-23 „Modificarea prin transfer a raporturilor de serviciu/muncă ale personalului din cadrul Ministerului Sănătății”, ***transferul la cerere se face la solicitarea funcționarului public și cu aprobarea ministrului sănătății, după parcurgerea etapelor procedurii interne.***

În situația aprobării cererii de transfer a funcționarului public declarat admis, în baza selecției documentelor necesare în vederea realizării transferului la cerere și a interviului, Ministerul Sănătății solicită acordul de transfer al autorității sau instituției publice în cadrul căreia își desfășoară activitatea funcționarul public.

În situația în care persoana admisă în urma selecției renunță la transferul la cerere, se consideră admisă persoana clasată pe locul doi, în condițiile în care aceasta este admisă la interviu.

Date desfășurare procedură de selecție și documente necesare:

Documentele necesare se depun de către persoanele interesate, în termen de 20 de zile calendaristice de la data publicării anunțului, respectiv în perioada **27.06.2025-16.07.2025**, inclusiv, prin următoarele modalități:

- **personal de către candidat**, la sediul Ministerului Sănătății din Intrarea Cristian Popișteanu nr. 1-3, sector 1, București, la registratura Ministerul Sănătății, parter, camera 46, în intervalele orare 8.30-17.00 (luni-joi) și 08.30-14.30 (vineri);

- **prin intermediul unui serviciu de curierat**, la sediul Ministerului Sănătății din str. Cristian Popișteanu nr. 1-3, sector 1, București;

în format electronic, la adresa de e-mail: gerosanu.iulia@ms.ro

-

DOCUMENTE NECESARE

Dosarul de transfer trebuie să conțină, în mod obligatoriu, următoarele documente:

1. curriculum vitae, modelul comun european;
2. copia actului de identitate;
3. copii ale diplomelor de studii, certificatelor și a altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări, necesare în vederea verificării îndeplinirii condițiilor din fișa postului;
4. copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator, după caz, pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea funcției, precum și funcția publică în care este numit;
5. adeverința medicală, care să ateste starea de sănătate corespunzătoare funcției solicitate, eliberată cu cel mult 6 luni anterior demarării etapei de selecție de către medicul de familie al candidatului;
6. cererea de transfer și acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal, conform modelului atașat.

Documentele care constituie dosarul se depun în copie, cu obligația candidatului de a prezenta secretarului comisiei de evaluare originalele acestor documente, pentru certificare pentru conformitate cu originalul, până la data desfășurării probei de interviu, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de modificare a raportului de serviciu. Fiecărui dosar i se atribuie un număr de înregistrare de la registratura MS, care se utilizează pentru comunicarea rezultatelor.

Dosarele transmise de candidați la adresa de e-mail indicată în anunțul de transfer după terminarea programului de lucru al MS, dar în perioada de depunere a dosarelor de transfer, li se atribuie număr de înregistrare în ziua lucrătoare următoare, iar dosarul este considerat ca fiind depus în termen.

În 24 ore de la data expirării termenului de depunere a cererilor de transfer, comisia de evaluare are obligația de a verifica cererile și documentele aferente.

Rezultatul cu mențiunea „admis” sau „respins” cu motivul respingerii, după caz se publică pe pagina de internet și la sediul Ministerului Sănătății. Rezultatul probei nu se contestă.

Procedura de selecție în cazul transferului la cerere cuprinde următoarele etape succesive:

- a) selecția persoanelor care îndeplinesc condițiile în vederea ocupării posturilor vacante prin transfer la cerere, pe baza documentelor depuse;
- b) proba interviu care va putea fi susținută doar de funcționarii publici care îndeplinesc condițiile de ocupare a posturilor menționate în anunț.

Data, ora și locul susținerii interviului se vor afișa obligatoriu odată cu rezultatele selecției.

Condiții specifice pentru ocuparea prin transfer la cerere a funcției publice vacante de consilier, clasa I, grad profesional superior (1 post), ID 397471 din cadrul Serviciului relații externe și afaceri europene, Compartimentul Afaceri Europene

- Studii de specialitate: studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- Vechime în specialitatea studiilor: 7 ani.
- Competențe specifice:
 - competențe digitale - Nivel utilizator mediu - utilizarea suitei Microsoft Office, modalitatea de verificare prin document sau documente ce atestă competența specifică;
 - cunoașterea a minimum o limbă de circulație internațională la nivel mediu, modalitatea de verificare prin document sau documente.

Fișa postului de consilier, clasa I, grad profesional superior din cadrul Serviciului relații externe și afaceri europene, Compartimentul Afaceri Europene este anexată la prezentul anunț.

Bibliografia și tematica pentru ocuparea funcției publice de execuție vacante de consilier, clasa I, grad profesional superior (1 post), ID 397471 din cadrul Serviciului relații externe și afaceri europene, Compartimentul Afaceri Europene

Nr. crt.	Bibliografie	Tematică
1.	Constituția României, republicată;	Constituția României, republicată;
2.	Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;	Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Titlul I și Titlul II din partea a VI-a-Statutul funcționarilor publici;
3.	Ordonanța Guvernului nr.137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;	Ordonanța Guvernului nr.137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4.	Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;	Legea nr.202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5.	Hotărârea Guvernului nr.144/2010 privind organizarea și funcționarea Ministerului Sănătății;	Hotărârea Guvernului nr.144/2010 privind organizarea și funcționarea Ministerului Sănătății;
6.	Hotărârea Guvernului nr. 518/1995 privind unele drepturi și obligații ale personalului român trimis în străinătate pentru îndeplinirea unor misiuni cu caracter temporar, cu modificările și completările ulterioare;	Hotărârea Guvernului nr. 518/1995 privind unele drepturi și obligații ale personalului român trimis în străinătate pentru îndeplinirea unor misiuni cu caracter temporar, cu modificările și completările ulterioare;
7.	Ordonanța Guvernului nr. 80 din 30 august 2001 privind stabilirea unor normative de cheltuieli pentru autoritățile și instituțiile publice.	Ordonanța Guvernului nr. 80 din 30 august 2001 privind stabilirea unor normative de cheltuieli pentru autoritățile și instituțiile publice;

8.	Hotărârea Guvernului nr.552 din 5 august 1991 privind normele de organizare în țară a acțiunilor de protocol;	Hotărârea Guvernului nr.552 din 5 august 1991 privind normele de organizare în țară a acțiunilor de protocol;
9.	Hotărârea Guvernului nr.34/2017 privind organizarea și funcționarea Sistemului național de gestionarea a afacerilor europene în vederea participării României la procesul decizional al instituțiilor Uniunii Europene;	Hotărârea Guvernului nr. 34/2017 privind organizarea și funcționarea Sistemului național de gestionarea a afacerilor europene în vederea participării României la procesul decizional al instituțiilor Uniunii Europene;
10.	Hotărârea Guvernului nr.16/2017 privind organizarea și funcționarea Ministerului Afacerilor Externe, cu modificările și completările ulterioare;	Hotărârea Guvernului nr.16/2017 privind organizarea și funcționarea Ministerului Afacerilor Externe, cu modificările și completările ulterioare;
11.	Legea nr. 276/2011 privind procedura prin care România devine parte la tratatele încheiate între Uniunea Europeană și statele member, pe de o parte, și statele terțe sau organizații internaționale, pe de altă parte.	Legea nr. 276/2011 privind procedura prin care România devine parte la tratatele încheiate între Uniunea Europeană și statele member, pe de o parte, și statele terțe sau organizații internaționale, pe de altă parte.

*NOTĂ: toate actele normative prevăzute în bibliografie vor fi studiate în forma actualizată, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Persoana de contact, pentru informații suplimentare și pentru depunerea dosarelor de transfer la cerere, este doamna Geroșanu Iuliana Ioana, consilier, clasa I, grad asistent în cadrul Serviciului relații externe și afaceri europene, Compartimentul afaceri europene, telefon 0213072587, adresa de e-mail: gerosanu.iulia@ms.ro