



MINISTERUL SĂNĂTĂȚII  
SERVICIUL DE AMBULANȚĂ JUDEȚEAN SIBIU  
Sibiu, Str. Constituției nr. 19 – 21  
Tel. Fax 0269/230194 Tel. Fax 0269/235199  
e-mail: [sibiusaj@yahoo.ro](mailto:sibiusaj@yahoo.ro)  
operator de date cu caracter personal înregistrat sub  
nr.35155



Nr. 5278//06.12.2025



Avizat,  
Colegiul Medicilor Sibiu



## SERVICIUL DE AMBULANȚĂ JUDEȚEAN SIBIU ANUNT ORGANIZARE CONCURS

Serviciul de Ambulanță Județean Sibiu cu sediul în Sibiu, str. Constituției, nr. 19, conform HG 1336/2022, organizează concurs pentru ocuparea a 3 (trei) posturi vacante de **medic specialist, specialitatea medicină de familie**, la Compartiment de asistență medicală de urgență și transport medical asistat- Substația Mediaș, în perioada **17.01.2025 – 21.01.2025**, în conformitate cu prevederile Ordinului Ministerului Sănătății nr. 166/2023.

Potrivit art. 3 din Anexa nr. I a Ordinului 166/2023, poate ocupa un post vacant sau temporar vacant dintre cele prevăzute la art. 1 persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

**1. Numărul, denumirea și nivelul postului scos la concurs, structura în cadrul căroră se află acesta, precum și perioada și durata timpului de lucru și dacă se încheie pe durată nedeterminată.**

- 3 posturi de medic specialist, specialitatea medicină de familie, în cadrul compartimentului de asistență medicală de urgență și transport medical asistat, de la substația Mediaș, cu normă întreagă de 7 ore pe zi, pe durată nedeterminată – poziția nr. 148<sup>1</sup>, poziția nr.148<sup>3</sup>, poziția nr.1047, din statul de funcții aprobat;

**2. Documentele solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs, locul de depunere a dosarului de concurs și datele de contact ale compartimentului resurse**

**umane sau, după caz, ale compartimentului care asigură organizarea și desfășurarea concursului.**

- a) formularul de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut în anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 1.336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice (H.G. nr. 1.336/2022);
- b) copia de pe diploma de licență și certificatul de specialist ;
- c) copie a certificatului de membru al organizației profesionale cu viza pe anul în curs;
- d) dovada/înscrisul din care să rezulte că nu i-a fost aplicată una dintre sancțiunile prevăzute la art. 455 alin. (1) lit. e) sau f), la art. 541 alin. (1) lit. d) sau e), respectiv la art. 628 alin. (1) lit. d) sau e) din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- e) acte doveditoare pentru calcularea punctajului prevăzut în anexa nr. 3 la ordin;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copiii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- h) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- i) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- j) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- k) curriculum vitae, model comun european.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

Copiile de pe actele solicitate, precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, anterior datei de susținere a probei scrise. În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, potrivit legii.

Candidații au posibilitatea de a transmite dosarele de concurs prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platformele informatice ale instituțiilor sau autorităților publice, candidații primesc codul unic de identificare la o adresă de e-mail comunicată de către aceștia și au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele solicitate prin anunțul de concurs în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de angajare.

Transmiterea documentelor prin poșta electronică sau prin platformele informatice ale autorităților sau instituțiilor publice se realizează în format .pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă, nerespectarea acestor cerințe conduce la respingerea candidatului, așa cum prevede OMS 166/2022, Anexa I, art. 29, alin. 14.

Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități poate înainta comisiei de concurs, în termenul de 10 zile lucrătoare de la publicarea anunțului, respectiv până la data de 08.01.2025, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.

Dosarele de concurs se pot depune perioada 16.12.2024 – 08.01.2025, zilnic între orele 07:00-15:00, la sediul Serviciului de Ambulanță Județean Sibiu din Sibiu, str. Constituției, nr. 19, la serviciul RUNOS, pentru candidații care transmit dosarul de concurs în format electronic la adresa de email [concurs@ambulantabihor.ro](mailto:concurs@ambulantabihor.ro). Pentru candidații care transmit dosarul de concurs prin Poșta Română sau serviciul de curierat rapid se va folosi ca destinatar "Serviciului de Ambulanță Județean Sibiu-compartimentul RUNOS", iar adresa la care se transmit dosarele este Sibiu, str. Constituției, nr. 19A, județul Sibiu.

- 3. Condițiile generale prevăzute la art. 3 din OMS nr. 166/2023, Anexa I, condițiile specifice prevăzute în fișa de post, precum și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.**

## **A. Condițiile generale prevăzute la art. 3 din OMS nr. 166/2023, Anexa I.**

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adevărinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs, inclusiv condițiile de exercitare a profesiei;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h) din Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

## **B. Condițiile specifice prevăzute în fișa de post:**

- Studii superioare de lungă durată cu diplomă de licență în domeniul medicină generală
- Specializarea în medicină de familie;
- Certificat de medic specialist;
- Atestat în asistență medicală de urgență prespitalicească

## **C. Cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare:**

- a) persoana să aibă cetățenie română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) persoana să cunoască limba română, scris și vorbit;
- c) persoana să aibă capacitate deplină de exercițiu;
- d) persoana să îndeplinească condițiile de studii necesare ocupării postului;

e) persoana să îndeplinească condițiile de vechime, respectiv de experiență necesare ocupării postului, după caz;

f) persoana să nu fi fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) persoana nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) contractul să nu conțină clauze de confidențialitate sau, după caz, clauze de neconcurență.

Prin excepție de la condiția prevăzută la lit. a) pot fi angajați și cetățeni străini, cu respectarea regimului stabilit pentru aceștia prin legislația specifică și legislația muncii.

#### **4. BIBLIOGRAFIA ȘI TEMATICA**

##### **TEMATICA**

##### **pentru examenul de medic specialist specialitatea MEDICINĂ DE FAMILIE**

#### **I. PROBA SCRISĂ**

#### **II. PROBA PRACTICĂ**

#### **I. PROBA SCRISĂ**

1. Definiția și funcțiile M.F - 1
2. Cabinetul și echipa de lucru a M.F -2
3. Activitatea preventivă în M.F -1
4. Probleme medicale ale omului sanatos -1
5. Etapele de dezvoltare ale ființei umane-1
6. Nevoile medicale ale diferitelor etape de dezvoltare-1
7. Promovarea sănătății în M.F-1
8. Diagnosticul stării de sănătate-1
9. Trecerea de la starea de sănătate la starea de boală -1
10. Particularitățile consultății în M.F -1
11. Particularitățile diagnosticului în M.F -1
12. Particularitățile tratamentului în M.F -1
13. Supravegherea tratamentului în M.F-1
14. Dificultățile de diagnostic în M.F -1
15. Sinteza diagnostică și terapeutică în M.F -1
16. Asistența medicală la domiciliu -1
17. Sănătatea și patologia familiei -3
18. Ciclurile vieții de familie -3
19. Relațiile medicului de familie cu asigurările medicale -2
20. Relațiile M.F cu pacienții săi-1
21. Drepturile pacienților și obligațiile M.F -1
22. Posibilitățile și limitele M.F -1
23. Managementul cabinetului de M.F -1
24. Planificarea familială și metode contraceptive -4
25. Evaluarea stării de sănătate a unei colectivități -1
26. Atitudinea M.F în fața unor simptome comune ( astenia, ameteala, adenopatia, dispneea,

- durerea toracica, palpitatiile, durerile abdominale, tremuraturile, hemoragiile genitale). -5
27. Afectiunile respiratorii la adult si copil ( infectiile acute ale cailor aeriene superioare la copil, traheobronsita, bronhopatia cronica obstructiva, pneumoniile, astmul bronsic, cancerul bronhopulmonar, tuberculoza pulmonara) -4,6,7,8
28. Afectiunile cardiovasculare la adult si copil ( cardiopatiile congenitale, valvulopatiile, hipertensiunea arteriala, cardiopatia ischemica, tulburarile de ritm cardiac, endocarditele, insuficienta cardiaca, tromboflebitele). - 4,6,7,8,
29. Afectiunile digestive la adult si copil ( gastritele acute si cronice, ulcerul gastro - duodenal, esofagita de reflux, cancerul gastric, hepatitele acute si cronice, cirozele, colecistitele acute si cronice, litiaza biliara)-4,6,7,8,9
30. Afectiunile renale la adult si copil ( infectiile cailor urinare, glomerulonefritele acute si cronice, sindromul nefrotic,litiaza renala,insuficienta renala acuta si cronica). - 4,6,8,9
31. Afectiunile reumatice la adult si copil (artrozele, lumbago,lombosciatica, reumatismul poliarticular acut, poliartrita reumatoida, spondilitele, lupusul eritematos sistemic) -4,6,8,9
32. Afectiunile metabolice la adult si copil ( diabetul zaharat, obezitatea, dislipidemiile, hiperuricemiile si guta) -4,6,8
33. Afectiunile hematologice la adult si copil (sindromul anemic, clasificarea anemiilor, anemia feripriva, leucemia limfoblastica, leucemia mieloida, coagulopatiile) -4,6
34. Afectiunile endocrine la adult si copil (hipertiroida, hipotiroida, sindromul Cushing, spasmofilia si tetania) -4
35. Afectiunile neurologice la adult si copil ( cefaleea,nevralgia de trigemen, ateroscleroza cerebrala, accidentele vasculare cerebrale, atacul ischemic tranzitor, meningitele, epilepsia, polinevritele, boala Parkinson) -4,6
36. Afectiunile psihice la adult si copil ( deficiente mintala, tulburarile de personalitate si psihopatiile, depresia, nevrozele, alcoolismul, sindroamele psihice de involutie). -4,6
37. Afectiuni dermatologice la adult si copil (dermatitele alergice, ulcerul cronic de gamba, micozele, parazitozele cutanate si dermatitele infectioase). - 4
38. Afectiuni ORL la adult si copil ( anginele, otitele,mastoiditele, rinitele, sinuzitele) -4,5
39. Afectiuni oftalmologice( ochiul rosu, glaucomul, cataracta, traumatismele ochiului). -4,5
40. Afectiuni ginecologice si obstetricale ( tulburarile menstruale, menopauza, infertilitatea, cancerul de sân, cancerul uterin, sarcina normala, sarcina cu risc, complicatiile sarcinii si ale nasterii, sarcina extrauterina) -4,6
41. Puericultura (îngrijirea noului nascut,prematuritatea, alimentatia naturala si artificiala, dezvoltarea psihica si somatica a copilului, prevenirea rahitismului, vaccinarile la copil). -8
42. Boli infectioase la adult si copil ( rubeola, rujeola, varicela, parotidita epidemica, scarlatina, mononucleoza, tusea convulsiva, hepatitele virale, toxiinfectiile alimentare, boala diareica acuta, bolile infectioase cu transmitere sexuala). -4

## II. PROBA PRACTICA

1. Acordarea primului ajutor prespitalicesc in principalele urgente medico-chirurgicale -5
2. Tehnica screening - ului in M.F -1
3. Strategia investigatiilor paraclinice în M.F -1
4. Interpretarea principalelor investigatii de laborator -4
5. Interpretarea principalelor investigatii functionale -4
6. Alimentatia naturala si artificiala a sugarului -8
7. Sfatul genetic -8
8. Bilantul unui politraumatizat -5
9. Efectuarea si interpretarea unui frotiu cervical -4
10. Efectuarea si interpretarea unui examen de secretie vaginala -4
11. Consilierea pregravidica -4

12. Tehnici si principii de psihoterapie -1
13. Corelatia indicilor de greutate si înaltime -8
14. Efectuarea si interpretarea unui examen de fund de ochi -4
15. Atitudinea terapeutică în fata unui traumatism ocular -4
16. Efectuarea unui examen ORL -4
17. Efectuarea si interpretarea unei EKG -4
18. Efectuarea si interpretarea unui tuseu rectal -5
19. Efectuarea si interpretarea unui tuseu vaginal -4
20. Examenul clinic al unei gravide -4
21. Diagnosticul prenatal -4
22. Examenul clinic al unui sugar -8
23. Interpretarea unui examen radiologic -4
24. Alcatuirea unui regim alimentar pentru un om sanatos -4
25. Alcatuirea unui regim alimentar pentru un bolnav -4
26. Tehnici de îngrijire a unui nou nascut -8
27. Întocmirea unor acte medicale -2
28. Interpretarea principalilor indicatori demografici si de morbiditate -1
29. Elaborarea unui program de sanatate -1,2
30. Metodologia efectuării unei consultatii la domiciliu. 1,2

#### **BIBLIOGRAFIE Medicina de Familie**

1. Bazele medicinei de familie, vol I, A. Restian, Ed. Medicala, Buc., 2001
2. Ghid practic de medicina familiei, A. Restian, M. Mateescu, Ed. Universitara C.Davila Buc., 1998
3. Medicina familiei, A. Jompan, Ed. Helicon, Timisoara, 1998
4. Diagnostic si tratament în practica medicala, L. Tierney, S.J. McPhee, M.A. Papadakis, Ed. Stiintelor Medicale, Buc., 2001
5. Bazele medicinei de familie, vol. II, A. Restian, Ed. Medicala, Buc., 2002
6. Bazele medicinei de familie, vol. III, A. Restian, Ed. Medicala, Buc., 2002
7. Ghid de practica medicala, vol. I, Ed. Infomedica, Buc., 1999
8. Esentialul în pediatrie, E. Ciofu, C. Ciofu, Ed. Amaltea, Buc., 2000
9. Ghid de practica medicala, vol. II, Ed. Infomedica, Buc., 2001

5. **Calendarul de desfășurare a concursului, respectiv data-limită și ora până la care se pot depune dosarele de concurs, data, probele de concurs, ora și locul de desfășurare a probelor de concurs, termenele în care se afișează rezultatele pentru fiecare probă, termenele în care se pot depune și în care se afișează rezultatele contestațiilor, precum și termenul în care se afișează rezultatele finale.**

#### **A. Tipul probelor de concurs, locul, data și ora desfășurării acestora:**

- Proba de selecție a dosarelor de înscriere și stabilirea punctajului rezultat din analiza și evaluarea activității profesionale și științifice pentru proba suplimentară de departajare desfășurată la sediul S.A.J. Sibiu, din Sibiu, str. Constituției, nr. 19, în data de 09.01.2025, ora 10:00;
- proba scrisă, desfășurată la sediul S.A.J. Sibiu, din Sibiu, str. Constituției, nr. 19, în data de 17.01.2025, ora 12:00;

- proba practică, desfășurată la sediul S.A.J. Sibiu, din Sibiu, str. Constituției, nr. 19, în data de 21.01.2025, ora 10:00.

**B. Calendarul de desfășurare a concursului, respectiv data-limită și ora până la care se pot depune dosarele de concurs, termenele în care se afișează rezultatele pentru fiecare probă, termenele în care se pot depune contestație și în care se afișează rezultatele contestațiilor, precum și termenul în care se afișează rezultatele finale.**

- Publicitatea concursului – publicare pe site-ul unității, avizier, Ministerul Sănătății și pe portalul posturi@gov.ro – 16.12.2024;
- Depunerea dosarelor de către candidați – termen limită pentru depunere 08.01.2025 - ora 15:00;
- Selecția dosarelor de înscriere și stabilirea punctajului rezultat din analiza și evaluarea activității profesionale și științifice pentru proba suplimentară de departajare: 09.01.2025 – ora 10:00;
- Afișarea rezultatelor selecției dosarelor de înscriere și stabilirea punctajului rezultat din analiza și evaluarea activității profesionale și științifice pentru proba suplimentară de departajare: 09.01.2025 – ora 14:00;
- Depunere contestație soluționare evaluare dosare de înscriere și stabilirea punctajului rezultat din analiza și evaluarea activității profesionale și științifice pentru proba suplimentară de departajare: 10.01.2025 – ora 14:00;
- Soluționare contestații evaluare dosare de înscriere și stabilirea punctajului rezultat din analiza și evaluarea activității profesionale și științifice pentru proba suplimentară de departajare și afișarea rezultatelor: 10.01.2025 – ora 15:00;
- Proba scrisă: 17.01.2025 – ora 12:00;
- Afișare rezultate proba scrisă: 17.01.2025- ora 14:00;
- Proba practică: 21.01.2025 – ora 10:00;
- Afișare rezultate proba practică: 21.01.2025- ora 14:00;
- Afișarea rezultatelor finale: 21.01.2025 – ora 15:00;
- Depunerea contestațiilor la rezultatele finale: 22.01.2025 – ora 12:00;
- Soluționare contestațiilor la rezultatele finale și comunicarea rezultatelor: 23.01.2025 – ora 12:00.

În conformitate cu prevederile OMS nr. 166/2023, Anexa I, art. 24, alin. 2, pentru stabilirea clasificării finale a candidaților pe fiecare post publicat, în cazul candidaților cu punctaje egale, după desfășurarea tuturor probelor de concurs, se declară admis candidatul care a obținut punctajul cel mai mare la proba scrisă, iar dacă egalitatea se menține candidații aflați în această situație vor fi departajați pe baza punctajului obținut la proba suplimentară de departajare, care este evaluarea activității profesionale și științifice, anunțat odată cu selecția dosarelor de concurs.

Informații suplimentare pot fi solicitate la nr. de telefon 0269230194,, sau la adresa de email sibiusaj@yahoo.ro.

## FISA POSTULUI

### I. IDENTITATEA POSTULUI



1. Numele si prenumele titularului:

2. Denumirea postului: Medic specialist Medicina de Familie

3. Poziția in COR: 221201

4. Loc de munca: – Compartimentul de asistență medicală de urgență și transport sanitar asistat.

5. Pregătirea profesionala: Absolvent al Facultatii de Medicina

Pot lucra pe ambulantele tip C<sub>2</sub> numai medici specialisti / primari de urgenta, medicii specialisti / primari MG/MF dupa obtinerea Atestatului in Asistenta medicala de urgenta prespitaliceasca.

6. Relatii

a. **Ierarhice:** - este subordonat: director medical, medic coordonator/asistent medical coordonator dispecerat.

b. **Functionale: - interne:** cu directorul medical, asistent medical sef, medicul coordonator /asistent medical coordonator dispecerat, medicul sef de tură

- **externe:** cu medicii si asistentii medicali, din camerele de garda, UPU-SMURD si CPU ale spitalelor, echipaje medicale ale ambulanelor private, echipaje de politie, jandarmi, salvamont, pompieri, autoritati locale, etc.

c. **De colaborare:** cu ceilalti medici, asistenti medicali, ambulanțieri/ șoferi, cu alte compartimente din SAJ Sibiu

d. **De reprezentare:** reprezinta compartimentul de asistenta medicala de urgenta in caz de calamitati, accidente, urgente medico-chirurgicale si transporturi asistate, in relatiile cu solicitanti.

## II. DESCRIEREA POSTULUI

**Scopul general al postului:** acordarea de asistenta medicala de urgenta in caz de calamitati, accidente, urgente medico-chirurgicale la locul solicitarii si pe timpul transportului la spital, precum si transportul sanitar asistat, menținând regătura cu solicitantii pe baza datelor înscrise in fisa de solicitare, cu respectarea conditiilor de promptitudine, nivel calitativ, bunavointa si solicitudine, fara conditionarea actului medical;

### A. Atributii generale:

#### a. Atributii în conformitate cu Codul de Deontologie Medicală si Codul de Conduită Etică

1. Medicul are independență profesională absolută, libertatea absolută a prescripțiilor și actelor medicale pe care le consideră necesare, în limitele competenței sale și este răspunzător pentru acestea.

2. Medicul nu va garanta vindecarea afecțiunii pentru care pacientul i s-a adresat.
3. În activitatea medicală ce se desfășoară în echipă, răspunderea pentru actele medicale aparține șefului echipei în limitele competenței sale profesionale, atribuțiilor administrative de coordonare și a sarcinilor care decurg din calitatea de șef de echipaj.
4. Secretul profesional este obligatoriu cu excepția situațiilor prevăzute de lege
5. Medicul va informa pacientul asupra bolii acestuia, tratamentul necesar și a șanselor de însănătoșire.

**b. Atribuții și responsabilități în domeniul sistemului de control intern managerial în conformitate cu cerințele OSGG 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice:**

1. Participă la dezvoltarea sistemului de control intern managerial implementat la nivelul SAJ SIBIU
2. Sprijină șeful ierarhic pentru realizarea obiectivelor specifice stabilite
3. Participă la procesul de identificare și evaluare a riscurilor asociate activităților pentru realizarea obiectivelor
4. Elaborează / participă la elaborarea procedurilor de sistem și operaționale la solicitarea șefului ierarhic superior
5. Pune în aplicare prevederile procedurilor de sistem și operaționale aplicabile domeniului său de activitate
6. Sprijină șeful ierarhic superior în procesul de autoevaluare a gradului de dezvoltare a sistemului de control intern managerial.

**c. Atribuții și responsabilități în domeniul situațiilor de urgență în conformitate cu cerințele Legii 307/2006 – apărarea împotriva incendiilor:**

1. Să cunoască și să respecte măsurile de apărare împotriva incendiilor, stabilite de conducătorul unității;
2. Să întrețină și să folosească în scopul în care au fost realizate dotările pentru apărare împotriva incendiilor puse la dispoziție de conducerea unității;
3. Să respecte normele de apărare împotriva incendiilor, specifice activităților pe care le desfășoară;
4. Să aducă la cunoștința conducerii unității orice defecțiune tehnică sau altă situație care constituie pericol de incendiu;
5. Să utilizeze substanțele periculoase, instalațiile, mașinile, aparatura și echipamentele, potrivit instrucțiunilor tehnice, precum și celor date de conducătorul unității;
6. Să nu efectueze manevre nepermise sau modificări neautorizate ale sistemelor și instalațiilor de apărare împotriva incendiilor;
7. Să comunice imediat după constatare, managerului, orice încălcare a normelor de apărare împotriva incendiilor sau a oricărei situații stabilite de acesta ca fiind un pericol de incendiu, precum și orice defecțiune sesizată la sistemele și instalațiile de apărare împotriva incendiilor;
8. Să acționeze în conformitate cu procedurile stabilite la locul de muncă, în cazul apariției oricărui pericol iminent de incendiu;

**d. Atribuții și responsabilități în domeniul sănătății și securității în muncă în conformitate cu cerințele Legii 319/2006 – Legea sănătății și securității în muncă:**

1. respecta normele de protecție a muncii și PSI, în conformitate cu Legea nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă în timpul executării sarcinii de muncă;
2. Să-și însușească și să respecte normele, instrucțiunile și reglementările în domeniul sănătății și securității în muncă și măsurile de aplicare a acestora;
3. Să utilizeze corect echipamentele de muncă, substanțele periculoase și celelalte mijloace de producție;
4. Să nu procedeze la deconectarea, schimbarea sau mutarea arbitrară a dispozitivelor de securitate ale echipamentelor de muncă și ale clădirilor, precum și să utilizeze corect aceste dispozitive;
5. Să aducă la cunoștința conducătorului locului de muncă orice defecțiune tehnică sau altă situație care constituie un pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională;
6. Să aducă la cunoștința conducătorului locului de muncă în cel mai scurt timp posibil accidente de muncă suferite de persoana proprie, de alți participanți la procesul de muncă;
7. Să oprească lucrul la apariția unui pericol iminent de producere a unui accident și să informeze de îndată conducătorul locului de muncă;
8. Să utilizeze echipamentul individual de protecție din dotare, corespunzător scopului pentru care a fost acordat;

#### **e. Atribuții și responsabilități în domeniul eticii și integrității**

1. Personalul contractual are obligația de a se abține de la orice act ori fapt care poate produce prejudicii imaginii sau intereselor legale ale acesteia.
2. În îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, angajații contractuali au obligația de a respecta demnitatea funcției deținute, corelând libertatea dialogului cu promovarea intereselor instituției publice în care își desfășoară activitatea.
3. În activitatea lor, angajații contractuali au obligația de a respecta libertatea opiniilor și de a nu se lăsa influențați de considerente personale
4. În exprimarea opiniilor, personalul contractual trebuie să aibă o atitudine conciliantă și să evite generarea conflictelor.
5. Respectarea prevederilor Codului de Conduită Etică a SAJ Sibiu.
6. Respectarea Codului de Deontologie Medicală al Colegiului Medicilor din România.

#### **f. Confidentialitatea**

1. Pe toată perioada existenței contractului individual de muncă, salariatul se obligă să nu transmită date sau informații confidențiale de care a luat cunoștința pe cale directă sau incidentală în timpul executării contractului individual de muncă.
2. Prin informații confidențiale se înțelege, în sensul prezentei clauze, orice informații privitoare la toate actele și documentele pe care le are la dispoziție.
3. Angajatorul se obligă să nu divulge informații calificate drept confidențiale de către salariat, privitoare la aspectele vieții private ale acestuia, de care a luat cunoștința cu prilejul derulării raportului de muncă sau în mod incidental.
4. Nerespectarea obligației de confidențialitate de către oricare dintre părți atrage obligarea celui în culpă la plata de daune-interese corespunzătoare prejudiciului cauzat.

#### **B. Atribuții specifice:**

1. În asigurarea asistenței medicale de urgență:

1. Se recomandă prezența la serviciu cu 15 minute înainte de începerea programului, conform graficului de lucru în vederea procesului de predare-primire a turei,
2. Este obligat să verifice, la intrare în tură, trusele și echipamentele medicale, să verifice starea de funcționare și igienizare a aparatului medical, funcționalitatea și stocul tuburilor de oxigen, starea de igienă a ambulanței. Neconformitățile se vor consemna în registrul de bord.
3. Are obligația de a se loga pe tabletă și de a anunța resursa completă în stare disponibilă în dispececat;
4. Are obligația de a se prezenta prompt la chemarea la caz și de a pleca în misiune în maxim 90 de secunde de la primirea misiunii;
5. Va fi permanent pe recepția radio înștiințând dispececatul privind ora ajungerii la caz, la spital și finalizarea misiunii. Convorbirile pe stația radio au loc numai în interesul instituției și al rezolvării fișei de solicitare.
6. Este interzisă orice abatere de la traseul de parcurs până la locul solicitării;
7. La locul solicitării are obligația de a avea un comportament civilizată, de a respecta drepturile pacientului, de a aplica procedurile medicale corespunzătoare;
8. În situația în care solicitarea nu a fost efectuată sau finalizată din diferite motive (ambulanța defectă, adresă greșită, apel fals, etc.) va anunța acest fapt în dispececat;
9. Dacă la locul solicitării găsește un accident colectiv sau un focar de boli infecto-contagioase, etc., este obligat să anunțe în dispececat numărul victimelor, starea lor, să solicite sprijin numeric de echipaje (câte), să nu părăsească locul până la venirea echipajelor cerute, să asigure triajul și asistența medicală tuturor victimelor. În final, va raporta dispececatului numărul victimelor și locația acestora.
10. Legătura cu Dispececatul și cu celelalte echipaje se va realiza prin stațiile de emisie-recepție din dotare sau, în mod excepțional, telefonic, prin Centrul de Apel 112.
11. În cazul calamităților, dezastrelor, accidentelor colective acordă asistență medicală pacientului chiar dacă își depășește programul de lucru sau este solicitat din timpul liber. În situațiile mai sus menționate denumite generic Plan Roșu, medicul se subordonează medicului șef UPU – SMURD, iar S.A.J. Sibiu se subordonează Inspectorului șef ISU atât ca resursă umană cât și tehnică;
12. Fișa de urgență prespitalicească va fi completată în integralitate și va fi predată la sediu până la terminarea programului de lucru. Fișa electronică va fi completată integral.
13. Are obligația de a respecta regimul toxicelor și stupefiantelor, de a ține evidența consumului de medicamente și materiale sanitare;
14. Este interzisă vânzarea medicamentelor indiferent de proveniența lor precum și condiționarea actului medical;
15. Este obligatorie cunoașterea medicamentelor și a materialelor medicale generale și specifice asistenței de urgență, a materialelor de instruire precum și cunoașterea gradului de risc în utilizarea aparatului și echipamentelor medicale din dotare;
16. Disciplina la locul de muncă:
  - are obligația de a purta echipamentul individual de protecție (EIP) complet din dotare.
  - este interzis fumatul în ambulanță ( indiferent dacă ambulanța se află în mers sau staționează), precum și în apropierea ambulanței la o distanță de cel puțin 10 metri,
  - nu folosește telefonul mobil în timpul asistenței medicale în interes personal.
  - portul centurii de siguranță este obligatoriu pentru toți membrii echipajului și pentru aparținători, pacientul fiind transportat pe targa, imobilizat în 5 puncte)
  - însoțitorii pot fi admiși în ambulanța doar în situațiile prevăzute în lege, cu înștiințarea coordonatorului
  - semnează condica de prezență la intrarea și ieșirea din tură, este obligat să respecte programul instituției, timpul de lucru integral conform programului stabilit de instituție, nu părăsește serviciul decât în situații speciale, cu acordul directorului medical,

iar în lipsa acestuia cu acordul medicului coordonator. În situația în care intervin evenimente deosebite (ex: CM, etc.) care îl împiedică să se prezinte la program este obligat să anunțe în timp util șeful ierarhic, pentru a fi înlocuit.

- va da dovadă de receptivitate, înțelegere, mobilitate în ceea ce privește locul în care își desfășoară activitatea în strânsă concordanță cu nevoile instituției.

- la locul solicitării va avea un comportament civilizată, respectând normele de etică și deontologie profesională.

- sesizează medicului coordonator/ directorului medical dificultățile ivite în rezolvarea cazurilor la camerele de gardă ale spitalelor, CPU/UPU precum și reținerea echipajului peste 15 minute (conform protocoalelor).

- se interzice efectuarea a două gărzi consecutive (24 ore continuu) și plecarea din program în timpul gărzii. Programul gărzilor se stabilește de către conducerea unității lunar

- schimbarea programului nu se face decât în situații cu totul deosebite pe bază de cerere cu avizul directorului medical. Este obligat să vină la gărzi suplimentare atunci când situația din instituție o impune.

- medicii au obligația să își desfășoare activitatea și la stațiile SAJ Sibiu sau Stația Centrală Sibiu atunci când sunt delegați temporar în interesul instituției.

- urmărește curățenia și igienizarea ambulanței și aparaturii medicale din dotare, consemnând în scris, în jurnalul de bord dacă condițiile nu au fost îndeplinite conform legislației în vigoare. Obligația de a asigura curățenia, întreținerea și igienizarea ambulanței și aparaturii medicale revine întregului echipaj.

- la sfârșitul turei, ambulanța se va preda complet utilată și igienizată

- asigura prezența la caz a tuturor membrilor echipajului, împreună cu toată aparatura medicală necesară și cu trusele standard din dotare ale ambulanței.

- se interzice transmiterea către serviciile funerare a numerelor de telefon ale solicitanților

- respectă procedurile și protocoalele pentru care au fost instruiți prin luare la cunoștință.

- ajută la transportul pacientului cu brancarda când este nevoie.

- se preocupă de pregătirea profesională continuă a personalului din subordine și sesizează în scris orice abatere disciplinară și orice carență profesională a acestui personal

- are obligația de a prescrie și folosi numai medicamente de uz uman cuprinse în nomenclator, prevenind și combătând abuzul de medicamente.

- având în vedere condițiile deosebite în care se desfășoară activitatea în cadrul instituției (ture, zi/noapte, condiții meteo nefavorabile, intemperii, efort fizic, expunere la factori de risc, etc.), are obligația de a se supune controlului medical periodic în conformitate cu legislația în vigoare.

- răspunde disciplinar, material sau penal, după caz, conform prevederilor legale, de încălcarea sau neaducerea la îndeplinire a atribuțiilor și sarcinilor de serviciu, precum și pentru eventualele prejudicii materiale și morale cauzate instituției.

- medicul este obligat să respecte și să aplice principiile de bază prevăzute în Statutul medicului din România.

### **C. Atribuții speciale:**

#### **I. Atribuții și responsabilități ale medicului coordonator de tură-gardă din dispeceratul colocat I.S.U.-S.A.J.**

#### **Principiile generale ale asigurării unei bune asistente medicale de urgență de care trebuie**

### să tină seama medicul coordonator

1. **OPERATIVITATEA** – rezolvarea cazurilor de urgență în cel mai scurt timp.
2. **CALITATEA** - rezolvarea completă și responsabilă a cazurilor.
3. **ACCESIBILITATEA** - posibilitatea solicitanților de a se adresa cu ușurință serviciul 112.

#### a) Obligațiile medicului coordonator din dispecerat. în situații curente

1. Medicul coordonator are în subordinea sa operatorii - registratori medicali de urgență, dispecerul din compartimentul medical, personalul medical, conducătorii auto și ambulantierii din tura de serviciu.
2. Este subordonat directorului medical.
3. Medicul coordonator stabilește prioritățile în funcție de indexul de cooperare.
4. Stabilește declanșarea misiunilor de urgență protejând urgențele majore în defavoarea solicitărilor de transport.
5. Medicul coordonator trebuie să folosească echipajele formate astfel încât să aibă timp de răspuns maxim 90 secunde în urgențele majore. ( *timp de răspuns = timpul scurs din momentul solicitării până în momentul repartizării fisei de solicitare echipajului*).
6. Medicul coordonator trebuie să folosească echipajele din tura de serviciu (repartizate și în stații) în așa fel încât timpul de ajungere la solicitările de cod roșu să nu depășească 15 minute, în urban.
7. În situația de forță majoră medicul coordonator poate retrage o solicitare vizând o urgență de cod galben repartizată unui echipaj și să orienteze acest echipaj spre o urgență de cod roșu.
8. Repartizarea cazurilor se va face în funcție de tipul de urgență, de zona în care se află echipajul, evitându-se pe cât posibil deplasările dintr-o zonă de intervenție în alta zonă, cu excepția cazurilor de accidente colective, calamități, catastrofe.
9. Trierea urgențelor și rezolvarea cu prioritate a urgențelor majore.
10. Gestionarea din punct de vedere medical a activității echipajelor în așa fel încât timpul de rezolvare a solicitărilor să conducă la îmbunătățirea promptitudinii serviciului.
11. Raportarea evenimentelor conform notelor de serviciu în vigoare.
12. Gestionarea situațiilor cu varfuri de solicitări.
13. Monitorizarea echipajelor din teren prin intermediul aplicațiilor instalate în dispecerat.
14. La sfârșitul turei, se va întocmi raportul de gardă în conformitate cu OMS 168/2008, în care vor fi consemnate:
  - Numărul de cazuri rezolvate, în funcție de tipurile de echipaj;
  - Numărul de cazuri nerezolvate;
  - Situații speciale și rezolvarea acestora;
  - Accidente rutiere, incendii, accidente colective, calamități;
  - Încălcarea de către personalul din subordine a normelor din RI și din fișele de post;
  - Raportul de gardă este semnat de medicul / asistentul coordonator

#### b) Obligațiile medicului coordonator în situații de excepție. calamități și accidente colective

1. Va respecta întocmai prevederile conținute în planul de intervenție în caz de dezastre și calamități, va anunța managerul instituției și directorul medical, în cazul în care este necesară o comunicare de urgență cu forurile superioare și în orice situație în care consideră că este necesar să se consulte cu managerul general sau directorul medical al SAJ.
2. Medicul coordonator va lua măsuri de soluționare a tuturor cazurilor în care este sesizat sau solicitat de forurile superioare.

3. În cazul producerii unor accidente colective sau calamități, la nivel regional/județean, se activează Planul Roșu de Intervenție. Planul Roșu de intervenție se declanșează la solicitarea Inspectorului șef al Inspectoratului pentru Situații de Urgență, de Prefectul județului în care are loc incidentul.

4. Planul Roșu se declanșează în baza informațiilor obținute:

- de dispeceratele de urgență prin numărul unic de apel 112;
- de la primele echipaje ale SAJ sosite la locul intervenției;

În lipsa Prefectului sau în cazul imposibilității contactării acestuia în cel mult 5 minute de la constatarea necesității declanșării Planului Roșu, acesta se declanșează la ordinul Inspectorului Șef al Inspectoratului pentru Situații de Urgență din județ.

Din momentul declanșării Planului Roșu, SAJ Sibiu intră sub coordonarea Inspectoratului pentru Situații de Urgență.

## II. Atribuții în calitate de medic șef de tură :

1. Monitorizează modalitatea în care este acordată asistența medicală de urgență pe tură.
2. Analizează regulat fișele de urgență prespitalicească
3. Propune măsuri organizatorice privind îmbunătățirea calității actului medical.
4. Analizează cazurile medicale deosebite și le aduce la cunoștința medicului coordonator din dispecerat și a directorului medical.
5. Controlează personalul medico-sanitar în ceea ce privește respectarea baremului de medicamente și materiale sanitare.
6. Gestionează în limitele de competență cazurile deosebite aduse la cunoștință de coordonatorul din dispeceratul colocat ISU – SAJ.
7. Urmărește promptitudinea de plecare la caz a echipajelor din tură.
8. Verifică starea de curățenie a ambulanțelor.
9. Verifică purtarea echipamentului individual de protecție complet.

## D. Documente specifice obligatorii:

1. Fișa de urgență prespitalicească format letric și electronic.
2. Foaia de parcurs – confirmarea solicitărilor
3. Jurnalul de bord.

## **III. RELATII**

### A. IERARHICE

1. **Se subordonează:** medicului șef de tură, medicului /asistentului coordonator dispecerat, director medical, manager.

2. **Are în subordine:** asistentul medical / ambulanțierul / șoferul autosanitară.

### B. INTERDEPENDENTĂ ȘI COLABORARE:

1. **Interne:** - toate compartimentele și structurile din cadrul Serviciului de Ambulanță Județean Sibiu.
2. **Externe:** - unități sanitare, STS, ISU, IPJ, IJJ, Salvamont, alte instituții publice sau private

### C. REPREZENTARE:

1. În limita competențelor și a mandatului acordat de șeful de compartiment sau de conducerea S.A.J.Sibiu ( organisme ale statului, mass-media, etc.)

#### IV. PERIOADA DE EVALUARE A PERFORMANȚELOR

1. **Standarde** (Ordin nr.1229/01.08.2011 privind aprobarea criteriilor de evaluare a performanțelor profesionale individuale și a modelului fișei de evaluare a performanțelor profesionale individuale).

- a. Cunoștințe și experiența profesională
- b. Promptitudine și operativitate în realizarea atribuțiilor de serviciu prevăzute în fișa postului
- c. Calitatea lucrărilor executate și a activităților desfășurate
- d. Asumarea responsabilităților prin receptivitate, disponibilitate la efort suplimentar, perseverență, obiectivitate, disciplină
- e. Intensitatea implicării în utilizarea echipamentelor și a materialelor cu încadrarea în normele de consum
- f. Adaptare la complexitatea muncii, inițiativă și creativitate
- g. Condiții de muncă.

2 **Controlul calității** ( Ordin MS nr.1092/2006):

- a. Monitorizarea activității echipajelor de intervenție din punct de vedere operativ
- b. Verificarea inopinată a mijloacelor de intervenție

#### V. PROGRAMUL DE LUCRU

Programul de lucru este de 7 ore/zi de luni până vineri, începând cu ora 8.00.

#### VI. COMPETENȚELE MEDICALE ALE POSTULUI

Ordinul nr. 1092/2006 privind stabilirea competențelor și atribuțiilor echipajelor publice de intervenție de diferite niveluri în faza prespitalicească.

#### VII. FINALE

Respectă, cunoaște și duce la îndeplinire prevederile:

1. Legii nr. 95/2006 titlul IV cu completările și modificările ulterioare
2. OMSP nr. 2011/2007 privind unele măsuri în asistența medicală prespitalicească,
3. OMSP nr. 2021/2008 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare ale titlului IV "Sistemul național de asistență medicală de urgență și de prim ajutor calificat"
4. OMSP nr. 1092/2006 privind stabilirea competențelor și atribuțiilor echipajelor publice de intervenție de diferite niveluri în faza prespitalicească;
5. OMSP nr. 1091/2006 privind protocoalele de transfer ale pacientului critic;



6. OMSP 168/2008 pentru aprobarea Metodologiei de raportare a cazurilor si evenimentelor la care intervin serviciile publice de ambulanta
7. OMSP 52/55 /2010 privind transportul pacientilor care nu se afla in stare critica efectuat de catre serviciile publice de ambulanta
8. OMSP 1226/2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deseurilor rezultate din activitati medicale si a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza nationala de date privind deseurile rezultate din activitati medicale
9. OMS 1229/2011 privind aprobarea criteriilor de evaluare a performantelor profesionale individuale si a modelului fisei de evaluare a performantelor profesionale individuale  
OMS 1479/2010 privind aprobarea Regulamentului pentru compunerea si portul echipamentului individual de protectie de mare vizibilitate al personalului de interventie din cadrul serviciilor de ambulanta judetene si al Serviciului de Ambulanta Bucuresti-Ilfov, a normelor privind echiparea acestor categorii de personal, precum si a regulilor pentru aplicarea acestora
10. OMS 1168/2010 pentru aprobarea structurii cadru a Planului rosu de interventie.
11. HGR 857/2011 privind stabilirea si sanctionarea contravențiilor la normele din domeniul sanatatii publice
12. OMS 261/2007 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare
13. OMS 870/2004 pentru aprobarea Regulamentului privind timpul de munca, organizarea si efectuarea garzilor în unitatile publice din sectorul sanitar
14. Legea 53/2003 –Codul Muncii
15. Legea 82/1991 – Legea contabilitatii
16. Ordinul Nr. 2861 din 9 octombrie 2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii
17. Legea 319/2006 privind sanatatea si securitatea in munca;
18. Hotărârea nr. 3 din 4.11.2016 a Adunării Generale Naționale a Colegiului Medicilor din Romania prin care s-a aprobat Codul de deontologie medicala al Colegiului Medicilor din Romania.
19. Legea 46/2003 privind drepturile pacientului si Normele de aplicare;
20. RI, ROF
21. Codul de conduită etică al SAJ Sibiu
22. Proceduri existente la nivelul SAJ Sibiu

Orice modificări ale actelor normative mai sus menționate vor fi respectate și îndeplinite întocmai.

Sarcinile de serviciu prevăzute în Fișa postului se pot modifica în funcție de actele normative nou apărute. Modificările ulterioare vor fi aduse la cunoștința personalului angajat. Nerespectarea sarcinilor din Fișa postului constituie abateri disciplinare și intra sub incidența prevederilor Codului muncii.

#### VIII. NIVEL DE STUDII SI EXPERIENTA NECESARA POSTULUI

Conform prevederilor legale, în domeniu, aflate în vigoare.

Manager general interimar,  
Dr. Popescu Constantin



Compartiment RUNOS  
Ec. Mărginean Marcela