

SPITALUL ORASENESC TANDAREI

Str. Spitalului, nr. 1, Oras TANDAREI, Jud.IALOMITA

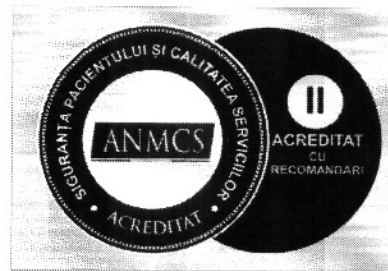
Cod postal: 925200, CUI 4365417

Tel: 0243.270.700; Tel/Fax: 0243 273 298.

Email: spitaltandarei@gmail.com; office@spitaltandarei.ro.

Web: www.spitaltandarei.ro

Operator de date cu caracter personal inregistrat la A.N.S.P.D.C.P.-
nr. 14613



Nr. 55...../ 9.01.2024.....

ANUNȚ PRIVIND ORGANIZAREA CONCURSULUI PENTRU OCUPAREA FUNCȚIEI DE MANAGER AL SPITALULUI ORĂȘENESC ȚÂNDĂREI- PERSOANĂ FIZICĂ

CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE AL SPITALULUI ORĂȘENESC ȚÂNDĂREI, organizează CONCURS pentru ocuparea funcției de MANAGER al Spitalului ORĂȘENESC ȚÂNDĂREI, persoană fizică, în conformitate cu:

- Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, art. 177 – al (1), art.187 – al(10) lit. B;

- Ordinul Ministerului Sanatatii nr.1520/2016 privind aprobarea Regulamentului de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea funcției de manager persoană fizică din spitalele publice;

- Regulamentului de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea funcției de manager persoană fizică din cadrul Spitalului Orasenesc Tandarei, aprobat prin Dispozitia Primarului Orasului Tandarei nr. 458/04.10.2023

- Hotararea Consiliului de Administratie al Spitalului Orasenesc Tandarei nr. 13/19.12.2023 prin care se aprobă organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcției de Manager - persoana fizică, la Spitalul ORĂȘENESC ȚÂNDĂREI;

Concursul va avea loc la sediul Spitalului ORĂȘENESC ȚÂNDĂREI, din Orașul Țândărei, strada Spitalului, nr.1.

Concursul se va desfășura în două etape, astfel:

1. Etapa de verificare a îndeplinirii de către candidați a condițiilor stabilite în anunțul de concurs, etapă eliminatorie;
2. Etapa de susținere publică și de evaluare a proiectului de management.

Calendarul de desfășurare al concursului este:

Data	Activitatea
11.01.2024	Data publicării anunțului la sediul spitalului, pe pagina de internet a spitalului www.spitaltandarei.ro , pe portalul „posturi.gov.ro”, precum și pe pagina de internet a Ministerului Sănătății la secțiunea „ concurs manageri”
Intre 15.01-18.01.2024	Vizitarea spitalului de către candidații interesați, însoțiți de directorul medical al Spitalului Orasenesc Tandarei
12.02.2024	Termen limită de depunere a dosarelor se face la sediul Spitalului Orasenesc Tandarei, sau in sistem electronic la adresa de e-mail a spitalului: office@spitaltandarei.ro

15.02.2024	Termen limită de verificare a dosarelor de concurs
15.02.2024	Data afișării rezultatului selecției dosarelor la sediul Spitalului Orasenesc Tandarei și pe pagina de internet a spitalului: www.spitaltandarei.ro
16.02.2024	Termen limită de depunere a contestațiilor privind rezultatul verificării dosarelor
19.02.2024	Termen limită de soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatului contestațiilor privind verificarea dosarelor
19.02.2024	Data afișării rezultatului contestațiilor privind verificarea dosarelor
20.02.2024	Termen limită de publicare a proiectelor de management pe site-ul spitalului
27.02.2024	Data susținerii publice a proiectului de management
27.02.2024	Termen limită a afișării rezultatului susținerii publice a proiectului de management (în termen de 24 de ore de la finalizarea probei, în funcție de numărul de participanți).
28.02.2024	Termen limită de depunere a contestațiilor la proba susținerii publice a proiectului de management (în termen de 24 de ore de la data publicării rezultatelor).
01.03.2024	Termen limită de soluționare a contestațiilor la proba susținerii publice a proiectului de management
01.03.2024	Data afișării rezultatelor finale

La concurs se pot înscrie persoane fizice care întrunesc cumulativ următoarele condiții:

- a) candidatul trebuie să fie absolvent cu diplomă al studiilor universitare de licență sau de master în: medicină, specializarea medicină, medicină dentară, specializarea medicină dentară, științe juridice sau științe economice, precum și sunt absolvenți ai unor cursuri de perfecționare în management sau management sanitar, aprobate de Ministerul Sănătății și stabilite prin ordin al ministrului sănătății, ori sunt absolvenți ai unui masterat sau doctorat în management sanitar, economic ori administrativ organizat într-o instituție de învățământ superior acreditată, potrivit legii;
- b) trebuie să aibă cel puțin 5 ani vechime în specialitatea studiilor;

Dosarele de concurs se depun la sediul Spitalului ORĂȘENESC ȚĂNDĂREI, sau în sistem electronic, la adresa de mail office@spitaltandarei.ro, cu condiția prezentării documentelor originale pentru certificarea „conform cu originalul”, la sediul Spitalului ORĂȘENESC ȚĂNDĂREI, până la data-limită stabilită în anunțul de concurs, și trebuie să conțină următoarele documente:

- a) cererea de înscriere la concurs în care candidatul menționează funcția pentru care dorește să candideze;
- b) copia certificată pentru conformitate a actului de identitate, aflat în termen de valabilitate;
- c) copia certificată pentru conformitate a documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
- d) curriculum vitae, model comun european;
- e) copia certificată pentru conformitate a carnetului de muncă și după caz, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției;
- f) cazierul judiciar sau declarația candidatului prin care acesta își exprimă consimțământul pentru obținerea extrasului de pe cazierul judiciar de către comisia de concurs conform Legii nr. 290/2004 privind cazierul judiciar, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

g) adeverința medicală din care rezultă că este apt medical, fizic și neuropsihic, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) declarația pe propria răspundere privind necolaborarea cu Securitatea înainte de anul 1989;

i) copie certificată pentru conformitate a actelor (certificat de căsătorie etc.) prin care candidatul și-a schimbat numele, după caz;

j) proiectul de management realizat de candidat;

k) declarație pe propria răspundere a candidatului că proiectul de management este conceput și realizat integral de către candidat;

l) declarație pe propria răspundere că în ultimii 3 ani nu a fost constatată de către instituția competentă existența conflictului de interese ori starea de incompatibilitate cu privire la candidat;

m) declarație pe propria răspundere privind conformitatea cu originalul a copiilor de pe documentele depuse la dosarul de înscriere.

Candidatii interesati vor putea efectua o vizită în cadrul spitalului, în perioada 15.01.2024-18.01.2024, în intervalul orar 13.00 – 15.00, sub îndrumarea directorului medical al spitalului, pentru a se informa în mod nemijlocit cu privire la problemele de interes în elaborarea proiectului de management.

Orice persoană interesată, cu precizarea numelui și prenumelui, poate să își manifeste intenția de a participa la susținerea publică a proiectului de management și poate adresa întrebări candidaților în legătură cu proiectul de management, la adresa de email office@spitaltandarei.ro.

La cererea candidaților, Spitalul Orășenesc Țândărei va pune la dispoziția acestora, în maximum 3 zile de la data solicitării, copii ale bugetului de venituri și cheltuieli aprobat, structura organizatorică aprobată și structura de personal, aflate în vigoare la data solicitării, precum și orice alte documente sau informații necesare în vederea întocmirii proiectului de management, cu excepția acelor informații sau documente care nu pot face obiectul divulgării în temeiul legii.

Comisia de concurs va asigura punerea la dispoziția candidaților a bibliografiei constând în lucrări de specialitate în domeniul managementului sau managementului sanitar în format electronic pentru a permite accesul tuturor candidaților la aceste materiale bibliografice.

Din cuprinsul bibliografiei (Anexa 1), conținând legislația specifică activității Spitalului Orășenesc Țândărei și lucrările de specialitate în domeniul managementului sau managementului sanitar, pot fi adresate întrebări cu ocazia susținerii publice a proiectului de management.

Tema proiectului de management este la alegerea candidatului din următoarea listă de 5 teme, care va fi adaptată la problemele Spitalului Orășenesc Țândărei:

- a) planificarea și organizarea serviciilor de sănătate la nivelul spitalului public;
- b) siguranța și satisfacția pacientului;
- c) managementul calității serviciilor medicale;
- d) managementul resurselor umane;
- e) performanța clinică și financiară a activităților spitalului public.

Proiectul se realizează individual de către candidat și se dezvoltă într-un volum de maximum 15-20 pagini, tehnoredactate pe calculator, cu caractere Times New Roman, mărimea 12, spațiere la un rând.

Candidații aleg una dintre temele de mai sus și dezvoltă un proiect de management adaptat la problemele Spitalului Orășenesc Țândărei conform structurii de mai jos:

1. Descrierea situației actuale a spitalului public

2. Analiza SWOT a spitalului public (puncte tari, puncte slabe, oportunități, amenințări)
3. Identificarea problemelor critice
4. Selecționarea unei probleme/unor probleme prioritare, cu motivarea alegerii făcute
5. Dezvoltarea proiectului de management pentru problema prioritara identificată/problemele prioritare identificate
 - a) Scop
 - b) Obiective
 - c) Activități
 - definire
 - încadrare în timp - grafic Gantt
 - resurse necesare - umane, materiale, financiare
 - responsabilități
 - d) Rezultate așteptate
 - e) Indicatori - evaluare, monitorizare
 - f) Cunoașterea legislației relevante

Sustinerea proiectului de management se face în plenul comisiei de concurs, în ședință publică, la data și locația indicate în anunțul de concurs. Susținerea publică a proiectului de management de către candidați se va efectua în ordine alfabetică. La susținerea publică a proiectului de management de către un candidat nu au dreptul să asiste ceilalți candidați.

La susținerea proiectului de management poate participa mass-media, precum și orice persoană care și-a manifestat intenția de a participa prin transmiterea unui e-mail la adresa menționată în anunțul de concurs, cu precizarea numelui și prenumelui persoanei interesate, iar intenția de participare a fost confirmată de comisia de concurs cu cel puțin 24 de ore înainte de data susținerii publice a proiectului de management. Confirmarea de participare se va efectua în ordinea cronologică a solicitărilor, în termen de maximum 24 de ore de la data primirii solicitării de participare.

În cadrul susținerii proiectului de management, candidatul va prezenta, mai întâi, pe durata de maximum 20 de minute, proiectul de management întocmit și apoi va răspunde întrebărilor din partea membrilor comisiei de concurs și întrebărilor transmise din partea persoanelor conform alin. (6) din Regulamentul de organizare și desfășurare a concursului.

Vor fi alocate maximum 60 de minute pentru răspunsul la întrebări pentru fiecare candidat. Această durată poate fi suplimentată de președintele comisiei de concurs în cazul în care sunt necesare întrebări sau lămuriri suplimentare din partea candidaților, cu respectarea principiului tratamentului egal și nediscriminatoriu al candidaților, dar nu mai mult de 15 minute. În măsura în care există, 3 dintre întrebări provin din partea oricărei persoane, cu respectarea prevederilor alin. (6), (8) și (9), din Regulamentul de organizare și desfășurare a concursului, iar restul întrebărilor din partea membrilor comisiei de concurs.

Comisia de concurs va adresa suficiente întrebări fiecărui candidat pentru a permite evaluarea proiectului de management conform modelului-cadru de grilă generală de evaluare, prevăzut în anexa nr. 1 care face parte integrantă din Regulamentul de organizare și desfășurare a concursului și a abilităților manageriale conform fișei de evaluare a abilităților manageriale, prevăzută în anexa nr. 2 care face parte integrantă din același regulament.

Anuntul de concurs, temele cadru pentru proiectul de management, bibliografia și Regulamentul de organizare și desfășurare a concursului vor fi afisate la sediul Spitalului Orășenesc Țândărei și pe site-ul unității www.spitaltandarei.ro

Relații suplimentare se pot obține la telefon 0234.270.700, la Secretariatul Consiliului de Administrație sau pe email office@spitaltandarei.ro.

**Președintele Consiliului de Administrație
al Spitalului ORĂȘENESC ȚĂNDĂREI**

Jur. Sileanu Rares

