CENTRUL DE ASISTENŢĂ MEDICO-SOCIALĂ BĂCEŞTI

COMUNA BĂCEȘTI, JUDEȚUL VASLUI

CUI 16385442

TEL./FAX 0335711070

E-MAIL [camsbacesti@yahoo.com](mailto:camsbacesti@yahoo.com)

NR. 3419. / 16.06.2025

**ANUNȚ**

Centrul de Asistență Medico-Socială Băceşti, cu sediul în com. Băceşti, jud. Vaslui, în temeiul Ordinului M.S. nr. 166/2023 ,cu modificările și completările ulterioare, organizează concurs pentru ocuparea pe durată neterminată a unui post unic contractual de execuție vacant, respectiv:

1. **Denumirea postului vacant și locul de muncă:**

– ***1(un) post de medic specialist (S) confirmat în specialitatea MEDICINĂ DE FAMILIE/MEDICINĂ GENERALĂ,*** , cu normă întreagă (7h/zi, 35 ore/săptămână).

în cadrul Compartimentului Asistență Medico-Socială.

1. **Concursul se desfășoară în conformitate** cu Ordinul 166/2023 pentru aprobarea metodologiilor privind organizarea şi desfăşurarea concursurilor de ocupare a posturilor vacante şi temporar vacante de medic, medic stomatolog, farmacist, biolog, biochimist şi chimist din unităţile sanitare publice sau din direcţiile de sănătate publică, precum şi a funcţiilor de şef de secţie, şef de laborator şi şef de compartiment din unităţile sanitare fără paturi sau din direcţiile de sănătate publică, respectiv a funcţiei de farmacist-şef în unităţile sanitare publice cu paturi, cu modificările și compltările ulterioare.
2. **Condiții generale și specifice prevăzute în fișa postului:**
   1. *Studii de specialitate*: studii superioare de lungă durată cu diplomă de licență de medic medicină generală;
   2. Specializări: Certificat de medic specialist în specialitatea medicină de familie/medicină generală;

*3.3. Cerinte specifice:* Certificat profesional curent – emis de Colegiul Medicilor, Aviz anual de libera practica, Asigurare de malpraxis valabila.

1. Condiţii necesare ocupării posturilor contractuale vacante/temporar vacante:

a) are cetăţenia română sau cetăţenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spaţiul Economic European (SEE) sau cetăţenia Confederaţiei Elveţiene și domiciliul în România;

b) cunoaşte limba română, scris şi vorbit;  
c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii,republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinţei medicale eliberate de medicul de familie sau de unităţile sanitare abilitate;

e) îndeplineşte condiţiile de studii, de vechime în specialitate şi, după caz, alte condiţii specifice potrivit cerinţelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârşirea unei infracţiuni contra securităţii naţionale, contra autorităţii, contra umanităţii, infracţiuni de corupţie sau de serviciu, infracţiuni de fals ori contra înfăptuirii justiţiei, infracţiuni săvârşite cu intenţie care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcţiei contractuale pentru care candidează, cu excepţia situaţiei în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcţia, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfăşura activitatea de care s-a folosit pentru săvârşirea infracţiunii sau faţă de aceasta nu s-a luat măsura de siguranţă a interzicerii ocupării unei funcţii sau a exercitării unei profesii;  
h) nu a comis infracţiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrulnaţional automatizat cu privire la persoanele care au comis infracţiuni sexuale, de exploatare a unorpersoane sau asupra minorilor, precum şi pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizareaşi funcţionarea Sistemului Naţional de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentrudomeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h) din Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022 pentruaprobarea Regulamentului - cadru privind organizarea şi dezvoltarea carierei personaluluicontractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

**5. TEMATICA SI BIBLIOGRAFIA: PE SITE-UL CENTRUL DE ASISTENTA MEDICO-SOCIAL BACESTI SI LA SECRETARIATUL UNITATII.**

6. Probele stabilite pentru concurs: selecţia dosarelor de înscriere la concurs (proba A) și stabilirea punctajului rezultat din analiza și evaluarea activității profesionale și științifice pentru proba suplimentară de departajare (proba D), proba scrisă (proba B) şi proba clinica/practică( proba C).

*Fiecare probă de concurs are caracter eliminatoriu*.

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidațíi declarațí admiși la etapa precedentă.

**7. Locul, data şi ora desfăşurării probelor:**

**Pentru înscrierea la concurs, candidaţii vor depune dosarul de concurs până la data de 09.07.2025 ora 12.00 inclusiv la Biroul Resurse Umane al unității, situat în loc. Bacești, jud. Vaslui.**

**Data, organizării selecției dosarelor de concurs (A)– 10.07.2025, ora 9,30;**

**Data, organizării probei scrise (B): 16.07.2025, ora 9,30.**

**Data, organizării probei practice (C): 22.07.2025, ora 9,30.**

**Locul desfasurarii probelor : sediul C.A.M.S. Băcești, comuna Băcești, jud. Vaslui.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nr. crt. | Activităţi | Data |
| 1 | Publicarea anuntului | **16.06.2025** |
|  | Perioada de depunere a dosarelor de concurs (inscriere) | 17.06 .2025 – 09.07.2025 |
| 2 | Selecţia dosarelor de către membrii comisiei de concurs si stabilirea punctajului rezultat din analiza și evaluarea activității profesionale și științifice ( Anexa 3 la Ordinul 166/2023), proba **A+ D** | **10.07.2025** |
|  | Afişarea rezultatelor selecţiei dosarelor și punctajului rezultat din analiza și evaluarea activității profesionale și științifice | 10.07.2025 |
|  | Depunerea contestaţiilor privind rezultatele selecţiei dosarelor și punctajului rezultat din analiza și evaluarea activității profesionale și științifice | 11.07.2025 |
|  | Afişarea rezultatului soluţionării contestaţiilor | 14.07.2025 |
| 3 | Susţinerea probei scrise (proba **B**) | **16.07.2025** |
|  | Afişarea rezultatului probei scrise | 16.07.2025 |
|  | Depunerea contestaţiilor privind rezultatele probei scrise | 17.07.2025 |
|  | Afişarea rezultatului soluţionării contestaţiilor | 18.07.2025 |
| 4 | Susţinerea probei clinice/practice (proba **C**) | **22.07.2025** |
|  | Afişarea rezultatului probei clinice/practice | 22.07.2025 |
|  | Depunerea contestaţiilor privind rezultatele probei clinice/practice | 23.07.2025 |
|  | Afişarea rezultatului soluţionării contestaţiilor | 24.07.2025 |
| 5 | Afișare rezultate finale | 25.07.2025 |
|  |  | |

**8. Dosarul de concurs**

**8.1 Dosarul de concurs** trebuie să conţină în mod obligatoriu următoarele documente:

a) formularul de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut în anexa nr. 2 la HotărâreaGuvernului nr. 1.336/2022 pentru aprobarea Regulamentului - cadru privind organizarea şidezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice (*HG nr.1.336/2022*)]

b) copia de pe diploma de licenţă şi certificatul de specialist sau primar pentru medici, medicistomatologi, farmacişti şi, respectiv, adeverinţă de confirmare în gradul profesional pentru biologi,biochimişti sau chimişti;

c) copie a certificatului de membru al organizaţiei profesionale cu viza pe anul în curs;

d) dovada/înscrisul din care să rezulte că nu i-a fost aplicată una dintre sancţiunile prevăzute la art.455 alin. (1) lit. e) sau f), la art. 541 alin. (1) lit. d) sau e), respectiv la art. 628 alin. (1) lit. d) sau e)din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătăţii, republicată, cu modificările şicompletările ulterioare, ori cele de la art. 39 alin. (1) lit. c) sau d) din Legea nr. 460/2003 privindexercitarea profesiunilor de biochimist, biolog şi chimist, înfiinţarea, organizarea şi funcţionareaOrdinului Biochimiştilor, Biologilor şi Chimiştilor în sistemul sanitar din România;

e) acte doveditoare pentru calcularea punctajului prevăzut în anexa nr. 3 la ordin;

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracţiuniprevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul naţional automatizat cu privirela persoanele care au comis infracţiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor,precum şi pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea şi funcţionarea SistemuluiNaţional de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidaţii înscrişi pentruposturile din cadrul sistemului de învăţământ, sănătate sau protecţie socială, precum şi orice entitatepublică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoanecu dizabilităţi sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sauevaluarea psihologică a unei persoane;

h) adeverinţă medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unităţile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

i) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

j) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume,după caz;

k) curriculum vitae, model comun European;

**8.2** Formularul de înscriere la concurs este disponibil pe site-ul instituției, împreună cu anunțul de concurs.

**8.3** Adeverinţa care atestă starea de sănătate conţine, în clar, numărul, data, numele emitentului şi calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătăţii. Pentru candidaţii cu dizabilităţi, în situaţia solicitării de adaptare rezonabilă, adeverinţa care atestă starea de sănătate trebuie însoţită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condiţiile legii.

**8.4** Copiile de pe actele mai sus prevăzute se prezintă **însoţite de documentele originale**, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretariatul comisiei de concurs.

**8.5** Certificatul de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declaraţie pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecţia dosarelor are obligaţia de a completa dosarul de concurs cu originalul certificatului de cazier judiciar , anterior datei de susţinere a probei scrise .

**8.6** Certificatul de integritate comportamentală poate fi solicitat şi de către autoritatea sau instituţia publică organizatoare a concursului, cu acordul persoanei verificate, potrivit legii.

Rezultatele, la fiecare probă, vor fi afișate la sediul unității și pe pagina de internet.

Informații suplimentare se pot obține de la Compartimentul Resurse Umane al unității, situat în comuna Băcești, jud. Vaslui tel. 0335711070.

În cazul în care programul va suferi modificari pe parcursul derularii concursului, acestea vor fi aduse la cunostința candidatilor prin afisare la sediul și pe pagina de internet a unitătii.

**Director,**

**Litianu Oana-Veronica**

ANEXA 1

**Formular de înscriere**

    Autoritatea sau instituţia publică:  
    Funcţia solicitată:  
    Data organizării concursului, proba scrisă şi/sau proba practică, după caz:  
    Numele şi prenumele candidatului:  
    Datele de contact ale candidatului (Se utilizează pentru comunicarea cu privire la concurs.):  
    Adresa:  
    E-mail:  
    Telefon:  
    Persoane de contact pentru recomandări:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Numele şi prenumele | Instituţia | Funcţia | Numărul de telefon |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

    Anexez prezentei cereri dosarul cu actele solicitate.  
    Menţionez că am luat cunoştinţă de condiţiile de desfăşurare a concursului.

    Cunoscând prevederile art. 4 pct. 2 şi 11 şi art. 6 alin. (1) lit. a) din [Regulamentul (UE) 2016/679](about:blank) al Parlamentului European şi al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulaţie a acestor date şi de abrogare a [Directivei 95/46/CE](about:blank) (Regulamentul general privind protecţia datelor), în ceea ce priveşte consimţământul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal declar următoarele:

    Îmi exprim consimţământul |\_|  
    Nu îmi exprim consimţământul |\_|

    cu privire la transmiterea informaţiilor şi documentelor, inclusiv date cu caracter personal necesare îndeplinirii atribuţiilor membrilor comisiei de concurs, membrilor comisiei de soluţionare a contestaţiilor şi ale secretarului, în format electronic.

    Îmi exprim consimţământul |\_|  
    Nu îmi exprim consimţământul |\_|

    ca instituţia organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condiţiile legii certificatul de integritate comportamentală pentru candidaţii înscrişi pentru posturile din cadrul sistemului de învăţământ, sănătate sau protecţie socială, precum şi din orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilităţi sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimţământului acordat prin prezentul formular.

    Declar pe propria răspundere că în perioada lucrată nu mi s-a aplicat nicio sancţiune disciplinară/mi s-a aplicat sancţiunea disciplinară . . . . . . . . . .

    Declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din [Codul penal](about:blank) cu privire la falsul în declaraţii, că datele furnizate în acest formular sunt adevărate.

Data:  
Semnătura :

**ANEXA 2**

Denumirea angajatorului  
Datele de identificare ale angajatorului (adresă completă, CUI)  
Datele de contact ale angajatorului (telefon, fax)  
Nr. de înregistrare  
Data înregistrării

[**ADEVERINŢĂ**](http://lnforms.lexnavigator.net/2022/noiembrie/2022-11-mof-1078-1336-3-1-model_adeverinta.rtf)

    Prin prezenta se atestă faptul că dl/dna . . . . . . . . . ., posesor/posesoare al/a B.I./C.I. . . . . . . . . . . seria . . . . . . . . . . nr. . . . . . . . . . ., CNP . . . . . . . . . ., a fost/este angajatul/angajata . . . . . . . . . ., în baza actului administrativ de numire nr. . . . . . . . . . ./contractului individual de muncă, cu normă întreagă/cu timp parţial de . . . . . . . . . . ore/zi, încheiat pe durată nedeterminată/determinată, respectiv. . . . . . . . . ., înregistrat în registrul general de evidenţă a salariaţilor cu nr. . . . . . . . . . ./. . . . . . . . . ., în funcţia/meseria/ocupaţia de[1](about:blank)) . . . . . . . . . .

    Pentru exercitarea atribuţiilor stabilite în fişa postului aferentă contractului individual de muncă/actului administrativ de numire au fost solicitate studii de nivel[2](about:blank)) . . . . . . . . . . în specialitatea . . . . . . . . . .

    Pe durata executării contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu, dl/dna . . . . . . . . . . a dobândit:

- vechime în muncă: . . . . . . . . . . ani . . . . . . . . . . luni . . . . . . . . . . zile;  
- vechime în specialitatea studiilor: . . . . . . . . . . ani . . . . . . . . . . luni . . . . . . . . . . zile.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. crt. | Mutaţia intervenită | Anul/luna/zi | Meseria/Funcţia/Ocupaţia | Nr. şi data actului pe baza căruia se face înscrierea |
|  |  |  |  |  |

    Pe durata executării contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu au intervenit următoarele mutaţii (modificarea, suspendarea, încetarea contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu):

    În perioada lucrată a avut . . . . . . . . . . zile de absenţe nemotivate şi . . . . . . . . . . zile de concediu fără plată.

    În perioada lucrată, dlui/dnei . . . . . . . . . . nu i s-a aplicat nicio sancţiune disciplinară/i s-a aplicat sancţiunea disciplinară . . . . . . . . . . .

 Cunoscând normele penale incidente în materia falsului în declaraţii, certificăm că datele cuprinse în prezenta adeverinţă sunt reale, exacte şi complete.

|  |  |
| --- | --- |
| Data . . . . . . . . . . | Numele şi prenumele reprezentantului legal al angajatorului[3](about:blank)) . . . . . . . . . . Semnătura reprezentantului legal al angajatorului |
| . . . . . . . . . . Ştampila angajatorului | |

1. Prin raportare la Clasificarea ocupaţiilor din România şi la actele normative care stabilesc funcţii.  
   2) Se va indica nivelul de studii (mediu/superior de scurtă durată/superior).  
   3) Persoana care, potrivit legii/actelor juridice constitutive/altor tipuri de acte legale, reprezinta angajatorul în relaţiile cu terţii.